УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 25» г.Перми
_____ О.И.Склюева
24.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МАОУ «СОШ № 25» г. Перми.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 29, Уставом МАОУ «СОШ № 25» (далее – Учреждение).
Методический совет создается в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении. Методический совет (далее – МС) не является коллегиальным органом управления Учреждением.
1.2. МС, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию его технологических и содержательных элементов.
1.3. МС создает условия для возникновения педагогической инициативы (инновационных проектов, программ и др.) и осуществляет мониторинг их реализации.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения.
2.2. Задачи:
2.2.1. Определять и формулировать педагогические проблемы Учреждения, способствовать консолидации творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения.
2.2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения, исследовательской работы педагогов, инновационной деятельности.
2.2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
2.2.4. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы;
2.2.5. Распространять опыт работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
2.2.6. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
2.2.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузку учащихся и учителей;
2.2.8. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
2.2.9. Обеспечивать развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
3.2. Содержание деятельности совета предусматривает совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности предметных сообществ в школе;
3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
3.2.8. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
3.2.9. определение направлений работы наставников и молодых педагогов в рамках проекта "Наставничество".

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
4.3. Членами методического совета являются руководители школьных предметных сообществ, руководитель мониторинговой службы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, управлению персоналом и проектной и инновационной деятельности.
4.4. Председателем МС является заместитель директора Учреждения по управлению персоналом, секретарь избирается из членов МС открытым голосованием сроком на 1 год.
4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.
4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в полугодие).
4.7. МС при необходимости создает проблемные и творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, оказывает помощь инициативно-творческим группам при проектировании и реализации инновационной деятельности.
4.8. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.
4.9. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.10. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

5. Права и обязанности членов методического совета

Методический совет ОУ имеет право:

5.1. выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
5.2. давать рекомендации школьным предметным сообществам и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
5.3. предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний
5.4. ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за качественную организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

5.5. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую педагогическую помощь при их реализации.
5.6. решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
5.7. оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
5.8. принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
5.9. предоставлять учителям различные формы внутрикорпоративного повышения квалификации;
5.10. участвовать в осуществлении внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
7.1.1. Положение о Методическом совете школы;
7.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
7.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
7.1.4. план работы на текущий учебный год;
7.1.5. протоколы заседаний методического совета.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения неограничен.
8.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.