**Информация о методических и иных документах,**

**разработанных муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми для обеспечения образовательного процесса**

Для обеспечения образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми (далее – Учреждение) разработан ряд локальных нормативных актов, методических документов, форм и других документов, предназначенных для обеспечения образовательного процесса, и включающих документы, разрабатываемые учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", обеспечивающих образовательных процесс, положения, приказы и иные документы, регламентирующие работу в рамках составляющих образовательного процесса:

**I. Регламентирующие деятельность школы по организации образовательного процесса:**

**1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией:**

**1.1.** Устав;

**1.2.** Положение о нормативном локальном акте;

**1.3.** О порядке разработки образовательной программы.

**1.4.** Правила внутреннего распорядка обучающихся;

**1.5.** Правила внутреннего распорядка;

**1.6.** Положение о режиме занятий обучающихся.

**1.7.** Положение об единых требованиях к одежде.

**2. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление коллегиальными органами:**

**2.1.** Положение об общем собрании работников;

**2.2.** Положение о Педагогическом совете;

**2.3.** Положение о Наблюдательном совете;

**2.4.** Положение об Управляющем совете.

**3. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление профессиональными и творческими объединениями:**

**3.1.** Положение о методическом совете;

**3.2.** Положение о родительской конференции;

**3.3.** Положение о родительском собрании;

**3.4.** Положение о совете старшеклассников;

**3.5.** Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений…;

**3.6.** Положение о комиссии по урегулированию споров;

**3.7.** Положение о рабочей группе по введению новых ФГОС ООО;

**3.8.** Положение о комиссии по охране труда;

**3.9.** Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям;

**3.10.** Положение об админисративно-общественном контроле по охране труда.

**4. Локальные нормативные акты, регламентирующие учебную деятельность Учреждения:**

**4.1.** Правила приема обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

**4.2.** Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

**4.3.** Положение о формах получения образования;

**4.4.** Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

**4.5.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися или родителями несовершеннолетних обучающихся;

**4.6.** Положение о формах, периодичности и порядоке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

**4.7.** Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы;

**4.8.** Положение о формировании фонда оценочных средств;

**4.9.** Положение о порядке выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

**4.10.** Порядок освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МАОУ «СОШ № 25» г. Перми, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

**4.11.** Положение о тьюторском сопровождении;

**4.12.** Положение о КСК;

**4.13.** Положение о поточно-групповом методе обучения;

# 4.14. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**4.15.** О регламентации порядка ведения классных журналов;

**4.16.** О порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся.

**5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся:**

**5.1.** Положение об организации внеурочной деятельности;

**5.2.** порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги;

**5.3.** порядок посещения по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

**5.4.** Положение о порядке пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

**5.5.** Положение о постановке на внутришкольный учет;

**5.6.** Положение о ЮДП;

**5.7.** Положение о летней трудовой практике;

**5.8.** Положение о лагере;

**5.9.** Положение о создании безопасных условий при перевозке обучающихся;

**5.10.** Положение о школьном музее;

**5.11.** Положение о дежурстве;

**5.12.** Положение о внедрении школьной карты;

**5.13.** Положение о библиотеке.

**Локальные нормативные акты, регламентирующие информационную открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации**

**6.1.** Положение о самообследовании;

**6.2.** Положение об официальном сайте в сети интернет;

**6.3.** Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учреждении.

**II. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:**

**7.1.** Положение о размерах и порядке выплаты мат. поддержки учащимся;

**7.2.** Порядок оказания платных образовательных услуг;

**7.3.** Положение о привлечении и расходовании средств;

**7.4.** Положение по установлению и распределению стимулирующих выплат в Учреждении.

**Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников**

**8.1**. Положение о внутришкольном контроле;

**8.2.** Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования;

**8.3.** Положение об инновационной деятельности;

**8.4.** Положение об аттестационной комиссии;

**8.5.** Положение о порядке проведения аттестации;

**8.6.** Положение о правах и обязанностях вспомогательных работников;

**8.7.** Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

**8.8.** Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

**8.9.** Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы с учетом учебного плана, специальности и квалификации педагогических работников;

**8.10.** Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда.

**8.11.** Положение об уполномоченном по охране труда;

**8.12.** Положение об организации работы по охране труда.

**III. Иные документы по направлениям работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-методическая документация** | Основная образовательная программа начального общего образования |
| Программа энергосбережения Учреждения |
| Рабочие учебные программы дисциплин, разработанные на основе типовых, примерных,   авторских и т. д. учебных программ |
| Образовательные программы дополнительного образования детей. |
| Учебный план |
| **Документы по организации образовательного процесса** | Локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования |
| Номенклатура дел Учреждения |
| Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов |
| Алфавитная книга записи учащихся |
| Личные дела учащихся |
| Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним |
| Годовой календарный учебный график |
| Годовой план работы Учреждения |
| Классные журналы |
| Журналы учета дополнительных занятий с учащимися |
| Расписание основных учебных занятий |
| Расписание дополнительных занятий |
| Книга учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении |
| Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов (План внутришкольного контроля, аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля) |
| **Документы по организации образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья учащихся, работников образовательного учреждения** | Договор на медицинское обслуживание учащихся |
| Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году |
| Инструкции для учащихся по охране труда при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий |
| Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности |
| Паспорт безопасности Учреждения |
| Паспорт антитеррористической защищенности Учреждения |
| **Документы по кадровому обеспечению образовательного процесса** | Штатное расписание |
| Тарификационный список педагогических работников |
| Должностные инструкции педагогических работников |
| График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников |
| Приказы по личному составу |
| Сведения о профессиональном образовании и повышении квалификации педагогических работников |
| **Документы по материально – техническому оснащению образовательного процесса** | Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения Учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом |
| Паспорта учебных кабинетов |
| **Документы по учебно – методическому оснащению образовательного процесса** | Список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе |
| Перечень учебно – методической литературы по все предметам учебного плана, дополнительной литературы |
| **Документы по информационно - методическому обеспечению образовательного процесса** | Организация методической работы в образовательном учреждении, ориентированная на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов: |
| - наличие плана методической работы |
| - методические разработки, портфолио педагогических работников Учреждения |
| **Документы по работе с обращениями граждан** | Журнал учёта обращений граждан |