



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРИОРИТЕТ» Г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

31.08.2022г

№ 384-о

**Об утверждении комиссии общественного
(родительского) контроля за организацией
питания**

В целях осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания:

1 корпус, ул. Мильчакова, 22:

Председатель комиссии – Никонова Н.Е., зам. директора по УВР.

Члены комиссии:

Аликина И.В., ответственная за питание;

Черепанова Н.Г., родитель учащегося 10 класса;

Атрошенко Д.С., председатель родительского комитета 8В класса

Кузнецова Н.Ю., родитель учащегося 7Б класса

Матус Е.Ю., родитель учащегося 8В класса

2 корпус, ул. Связистов, 22:

Председатель комиссии – Котова Ф.М.,

Члены комиссии:

Аликина И.В., ответственная за питание

Гриняк Г.В., родитель учащегося 5Е класса

Шестак М.С., родитель учащегося 5Е класса

Вербицкая Н.В., родитель учащегося 7Г класса

3 корпус, ул. Голева, 8:

Председатель комиссии – Журавлева Я.М., зам. директора по УВР.

Члены комиссии:

Белугина Т.С., ответственная за питание

Кравченко Ю.А. – родитель учащегося 2М

Решетняк М.В. – родитель учащегося 2Л

Распопина М.С. – родитель учащегося 2Л

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Склюева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
О.И. Склюева
10.11.2020г.

**Положение об общественной комиссии
по контролю за организацией питания в МАОУ «Многопрофильная
школа «Приоритет» г. Перми**

1. Общие положения

- 1.1. Контроль за организацией питания осуществляется администрацией школы и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.
- 1.2. Для обеспечения ежедневного контроля за организацией питания в школе создаётся общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся.
- 1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся приказом директора МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми с соблюдением принципа ротации кадров.
- 1.4. Количество человек общественной комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми устанавливается в зависимости от объёма работы, но не менее 3 человек.
- 1.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2. Содержание работы общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 2.1. Способствует улучшению организации питания учащихся.
- 2.2. Добивается своевременного и полного выполнения руководством столовой приказов и постановлений вышестоящих органов.
- 2.3. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.
- 2.4. Следит за соответствием ежедневного меню.
- 2.5. Вносит конкретные предложения администрации школы по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.

- 2.6. Осуществляет контроль за состоянием технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизации блюд.
 - 2.7. Способствует внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания
3. Права общественной комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми
- 3.1. Проверять работу столовой школы, принимать участие в проверках по организации питания в школе, знакомиться с нормативными документами по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
 - 3.2. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
 - 3.3. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчёты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.
 - 3.4. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с организацией питания в школе.