**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАОУ «Многопрофильная
школа «Приоритет» г. Перми
_____ О.И. Склюева
Приказ от 01.09.2022г №324-о

# Положение об оплате труда работников
# МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

г. Пермь, 2022г

## I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2008 (протокол N 8), Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 N 209 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми" , Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705» и регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок:

1.2.1. Оплаты труда работников учреждения.

1.2.2. Формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.2.3. Установления размеров должностных окладов по группам должностей.

1.2.4. Осуществления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников учреждения:
- непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс в учреждении, реализующей основные и дополнительные образовательные программы,
- непосредственно осуществляющих основную деятельность, функционирование которых направлено на ресурсное обеспечение системы образования города Перми (в иных учреждениях)
- педагогических работников, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс,
- руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения
- учебно-вспомогательного персонала,
- административного персонала.

1.4. Оплата труда работников, не относящихся к работникам образования (врач, медицинская сестра, диетсестра, заведующий библиотекой, библиотекарь, настройщик музыкальных инструментов, костюмер), осуществляется в учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Положением.

1.6. Фонд оплаты труда, регулируемый настоящим Положением, формируется за счет средств бюджета города Перми, бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий в сфере образования.

1.7. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на календарный год в соответствии с действующим законодательством.
1.8. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда.
1.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:
1.9.1. первая часть заработной платы (аванс) – 20 числа текущего месяца;
1.9.2. вторая часть заработной платы – 5 числа месяца, следующего за отчетным, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
1.10. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

## II. Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения
### 1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников учреждения включает:
базовую часть, рассчитанную на основе ученика-часа для работников учреждений, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс, оклады (должностные оклады), компенсационные выплаты, обеспечивающие гарантированные выплаты заработной платы работнику учреждения и стимулирующую часть - выплаты за результаты и качество выполняемых работ.
1.2. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников по соответствующей категории работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
1.3. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на день введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.
1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.
1.5. Размеры должностных окладов работникам учреждений устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приложение 1).
1.6. В должностные оклады (или базовую основную часть заработной платы) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 г.
1.7. Расчетные листки (Приложение № 2) формируются в автоматизированной программе «1С: Зарплата и кадры» муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми ежемесячно и направляются по заявлению сотрудника на адрес указанной личной электронной почты. Также возможна выдача расчетного листка по требованию сотрудника лично в руки или на бумажном носителе через уполномоченное лицо по доверенности лично в руки сотруднику. При этом ставится отметка о выдаче расчетного листка и подпись сотрудника

(уполномоченного лица) в форме «Ведомость выдачи расчетных листков» (Приложение № 3).

## 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Виды и условия выплат компенсационного характера. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2017г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», и включают:

2.1.1. Доплата за расширение зоны обслуживания.

2.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей).

2.1.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.1.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.1.5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.1.6. Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.7. Выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена выпускников в 11 классе, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций.

2.2. Размеры компенсационных выплат (кроме выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) определяются в абсолютных размерах или в процентах к заработной плате, рассчитанной на основе ученико-часа (для учителей), от должностного оклада (для других работников Школы).

2.3. Выплаты компенсационного характера могут носить как постоянный, так и временный характер.

2.4. Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливается приказом по Школе.

2.5. Порядок установления компенсационных выплат.

2.5.1. Выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена выпускников в 11 классе, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций производятся на основе нормативного правового акта Правительства Пермского края за счет средств бюджета Пермского края, выделяемого на эти цели.

2.5.2. Доплаты устанавливаются:

- за совмещение профессий (должностей), осуществляется согласно статье 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Условия выполнения дополнительной работы определяются при заключении трудового договора по основной должности либо путем внесения в него соответствующих дополнений. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы и размер, устанавливается приказом директора Школы.

2.5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложением 4.

2.5.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные нерабочие праздничные дни.

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни оформляется письменным распоряжением работодателя при наличии письменного согласия работника.

Оплата работы в выходной и нерабочий праздничный день производится в размере не менее двойной дневной части заработной платы работника.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется согласно статье 150 Трудового Кодекса Российской Федерации и составляет не менее 50% от оклада.

Доплата учителю за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится из расчета стоимости ученико-часа, умноженной на количество фактически отработанных часов. Доплата прочему персоналу за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется в размере оклада.

2.5.6. Оплата за сверхурочную работу осуществляется согласно статье 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.5.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. За работу в регионе с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работникам устанавливается районный коэффициент, размер которого в соответствии с законодательством Российской Федерации равен 1,15.

2.5.8. Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- доплата за разъездной характер работы при индивидуальном обучении учащегося на дому;

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в следующих размерах:

- расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;
- расходов на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда;
- расходов на приобретение личной медицинской книжки работника, проведение медицинского осмотра, гигиенической аттестации – в размере фактических расходов, подтвержденных документально.

Выплата за разъездной характер работы при индивидуальном обучении учащегося на дому производится с учетом фактических затрат на основании проездных документов.

2.5.9. Особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС.

2.5.9.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов»

установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Количество учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС.Школа) | Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% | Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно | Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков | Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно |

2.5.9.2. Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:
значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;
значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;
значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.
2.5.10. Доплата за коррекционную работу, за обучение детей ОВЗ составляет 50 рублей за 1 час учебной нагрузки, за обучение на дому составляет 100 рублей за 1 час учебной нагрузки.

## III. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Виды выплат стимулирующего характера.
Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат работникам Учреждения:
3.1.1. Стимулирующая выплата по результатам оценки результативности и эффективности деятельности за отчетный период (Приложение 5).
3.1.2.1.Стимулирующая выплата за качество выполняемой работы:
- за высокую результативность обучающихся по итогам ЕГЭ (выше города и края на 10 и более баллов);
- за высокую результативность обучающихся, подготовленных педагогом, в олимпиадах, НПК, интеллектуальных играх, конкурсах, соревнованиях;
- за проведение и активное участие в значимых для ОУ, района, города, края мероприятиях;
- за эффективное социально-педагогическое сопровождение учащихся учетных категорий;
- за качественное предоставление платных образовательных услуг;
- за качественную организацию работы по здоровьесбережению;
- за качественное руководство проектом;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж ОУ;
- за качественное курирование приоритетных направлений;
- за качественную работу в ИС «Траектория».
3.1.2.1.1.Особенности установления стимулирующей выплаты за качественную работу в ИС «Траектория».
Установить дифференцированный размер выплаты в зависимости выполняемых функций, учитывающий:
- кратность индивидуальной работы в ЕИС «Траектория» (не менее 2-х раз в месяц)

согласно «Отчета по пользователям»;
- работа по постановке/снятию индикаторов согласно «Отчета по пользователям»;
- заполнение дополнительной и каникулярной занятости;
- работа по заполнению ИПК, ИПР (планирование мероприятий и отчет по ним в виде прикрепленных справок).
3.1.2.1.2.Размер выплаты за 100% исполнение функций, перечисленных в п. 3.1.2.1.1.– 1000 рублей в месяц. Неисполнение одной из 4-х функций, перечисленных в п. 3.1.2.1.1.оплачивается в размере 500 рублей в месяц. Оплата производится в следующем месяце за текущем. Основанием являются служебная записка заместителя директора по ВР по итогам отчетом на 30 число отчетного месяца.
3.1.2.2. Стимулирующая выплата по результатам обучения школьников по итогам учебного года в рамках проекта «Ступени».
3.1.2.3. Средства, полученные школой, распределяются в следующих объемах.
3.1.2.4. Педагогическим работникам школы, непосредственно подготовившим обучающихся, достигших высоких результатов, - не менее 70% от общей суммы средств. При этом денежные средства распределяются между следующими педагогическими работниками:
- учителями, которые осуществляли обучение обучающихся в текущем учебном году;
учителями, которые осуществляли обучение обучающихся в предыдущие учебные годы;
- учителями, подготовившими обучающихся по сдаваемому предмету в форме ЕГЭ с результатом от 95 до 100 баллов;
- учителями, подготовившими обучающихся по сдаваемому предмету в форме ЕГЭ с результатом от 80 до 94 баллов;
- учителями, подготовившими обучающегося к олимпиаде или государственной итоговой аттестации соответствующего уровня;
3.1.2.5. Оставшаяся сумма денежных средств распределяется между заместителями руководителя (не более 5%) и педагогическими работниками, оказывающими содействие в подготовке обучающихся, достигших высоких результатов.
Суммы денежного поощрения педагогических работников, заместителей руководителя школы утверждаются в соответствии с оценкой результативности их работы.
Оценка результативности работы педагогических работников и заместителей руководителя непосредственно подготовивших обучающихся, достигших высоких результатов, производится по критериям в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2021г № 906-п «О внесении изменений в Порядке распределения объема дополнительного финансирования муниципальных общеобразовательных организаций на обеспечение стимулирования педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам учебного года, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 05 декабря 2019 № 892-п».
Оценка результативности работы педагогических работников и заместителей руководителя муниципальной общеобразовательной организации, оказавших содействие в подготовке учащихся, достигших высоких результатов, проводится по следующим категориям:
- наличие достижений обучающихся в научно – практических конференциях, конкурсах, грантах, соревнованиях;
- подготовки и/или организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах,

конференциях, соревнованиях различных уровней и форм, прохождения государственной итоговой аттестации;
- наличие достижений в сфере воспитательной работы;
- наличие достижений в проектной деятельности обучающихся.
3.1.3. Разовая премия
- за проведение и участие в наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях;
- за качественное выполнение поручений руководителя Учреждения по приоритетным направлениям деятельности;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- за достижение наивысших показателей деятельности, (победа в конкурсе «Учитель года», «Проект года», «Мужчина в образовании» и др. приоритетных конкурсах);
- за высокие результаты ЕГЭ, ОГЭ, мониторинговых обследований;
- за высокую результативность обучающихся, подготовленных педагогом, в олимпиадах, НПК, интеллектуальных играх, конкурсах, соревнованиях;
- за высокие результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, олимпиаде «Профи-край»;
- за результативность участия в районных, городских, краевых мероприятиях;
- за высокие результаты осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- за качественную организацию субботников, ремонтных работ, работ по подготовке школы к новому учебному году;
- за проведение работ по дизайну школьных помещений и пришкольной территории;
- за качественное проведение лагеря в летний период.
и т.д.) (далее – разовые премии, бонусы);
3.1.4. Иные стимулирующие выплаты (материальная помощь и выплаты к праздничным дням, юбилейным датам).
3.2. Порядок установления стимулирующих выплат по итогам четверти
3.2.1. Стимулирующая выплата по целевым показателям по итогам четверти устанавливается по результатам проведенной оценки результативности и эффективности деятельности. Результативность и эффективность деятельности оценивается по количественным и качественным показателям.
3.2.2. Стимулирующая выплата по итогам четверти устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании протоколов комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности (далее - Комиссия).
3.2.3. Стимулирующая выплата по итогам четверти выплачивается равными долями ежемесячно в зависимости от количества проработанного времени.
3.2.4. Вновь пришедшим учителям устанавливается фиксированная стимулирующая выплата на отчетный период в размере 2000 рублей. Рассчитывается пропорционально отработанного времени. Вновь принятым работникам из членов АУП, педагогического и технического персонала на устанавливается стимулирующая выплата на отчетный период в размере 50% от должностного оклада. Рассчитывается пропорционально отработанного времени.
3.2.5. Работникам, вышедшим из отпуска по уду за ребенком, устанавливается фиксированная стимулирующая выплата на отчетный период в размере в размере 2500 рублей.

3.3. Порядок и условия получения стимулирующей выплаты за качество выполняемой работы, разовых премий, бонусов.
3.3.1. Стимулирующая выплата за качество выполняемой работы может носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период приказом руководителя. Данная выплата размером не ограничивается.
3.3.2. Стимулирование работников Учреждения разовыми премиями производится с учетом их личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, приоритетных направлений деятельности учреждения.
3.3.3. Разовые премии устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основании письменных обращений заместителей руководителя Учреждения, председателя Наблюдательного совета, представительных органов работников, по решению руководителя.
3.3.4. Разовая премия максимальным размером не ограничивается.
3.4. Порядок установления иных стимулирующих выплат.
3.4.1. Иные выплаты (выплаты социального характера) - это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда и связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь и выплаты к праздничным дням, юбилейным датам).
3.4.2. Виды материальной помощи:
- Материальная помощь Работнику по состоянию его здоровья;
- Материальная помощь в случае смерти близкого родственника;
- Материальная помощь семье Работника в случае его смерти;
- Материальная помощь на лечение ребенка-инвалида;
- Материальная помощь в связи с бракосочетанием.
3.4.3. Материальная помощь устанавливается на основании письменного заявления работника.
3.4.4. Максимальный размер материальной помощи до 5000 рублей.
3.4.5. Виды выплат к праздничным дням:
- 23 Февраля;
- 8 Марта;
- День Учителя;
- Новый год.
3.4.6. Максимальный размер выплат к праздничным дням до 5000 рублей.
3.4.7. Виды выплаты к юбилейным датам:
- 50,55,60,65,70,75 лет со дня рождения.
3.4.8. Максимальный размер выплат к юбилейным датам до 5000 рублей.
3.5. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.
3.5.1. Фонд заработной платы работников (далее – ФОТ) делится на ФОТ учителей и ФОТ иных работников.
3.5.2. ФОТ учителей работников делится на базовую и стимулирующую части ФОТ.
3.5.3. Разделение ФОТ педагогических работников на начальную школу и основную, среднюю школу невозможно в связи с участием педагогов предметников в образовательном процессе начальной школы.
3.5.4. Размер (доля) каждой части стимулирующего ФОТ по всем категориям работников Учреждения утверждается на текущий финансовый год приказом руководителя Учреждения. Доля стимулирующего ФОТ, направленного на стимулирующие выплаты,

составляет не менее 85% от общего стимулирующего ФОТ по каждой группе персонала.
3.5.5. На учебный год рассчитывается стоимость балла по следующей формуле:
Стоимость 1 балла = ФОТ ст/итоговое кол-во баллов за отчетный период
3.5.6.ФОТ стимулирующих выплат по критериям оценки результативности делится на итоговое количество баллов по всем работникам определенной категории.
3.5.7. Для каждого учителя определяется стимулирующая часть заработной платы, состоящая из следующих компонентов:
Стим. часть з/п= Стоимость 1 балла х кол-во набранных баллов + разовая премия (при наличии).
3.6. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда иных работников.
3.6.1. Фонд заработной платы работников (далее – ФОТ) делится на ФОТ учителей и ФОТ иных работников.
3.6.2. ФОТ иных работников делится на базовую и стимулирующую часть ФОТ иных работников.
3.6.3. ФОТ стимулирующий для иных работников является общим (без деления на группы персонала), что предполагает одинаковую стоимость балла для всех иных работников).
3.6.4. Стимулирующая часть конкретного работника складывается из произведения стоимости балла на количество набранных баллов и бонусной части.
3.7. Состав и регламент работы Комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности работников Учреждения.
3.7.1. Комиссия создается в целях проведения коллегиальной оценки результативности и эффективности деятельности работников Учреждения и установления для каждого работника стимулирующих выплат.
3.7.2. Результативность и эффективность деятельности (далее – оценка деятельности) оценивается по количественным и качественным показателям, утверждаемым приказом руководителя Учреждения на каждый календарный год, исходя из наиболее значимых критериев, по каждой категории работников Учреждения.
3.7.3. Состав Комиссии по оценке деятельности избирается трудовым коллективом и утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно. В состав комиссии включаются не более 9 человек для оценки результативности и эффективности деятельности педагогического коллектива, и не более 5 человек для оценки результативности и эффективности деятельности иных работников.
3.7.4. Работа Комиссии строится на принципах открытости, гласности, прозрачности, объективности.
3.7.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в отчетный период (не позднее 10 числа первого месяца отчетного периода).
3.7.6. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе его председателя или в его отсутствие – заместителя председателя, либо по требованию не менее одной трети состава Комиссии. Поводом для внеочередного заседания может быть рассмотрение спорных вопросов по заявлениям работников Учреждения, не согласных с решением Комиссии по установлению стимулирующей выплаты.
3.7.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от её состава.
3.7.8. Заседание Комиссии ведет его председатель или в его отсутствие один из заместителей по поручению председателя.
3.7.9. На заседании Комиссии ведутся протоколы, которые подписываются председателем

и секретарем Комиссии.
3.7.10. Оценка деятельности осуществляется на основании самостоятельно заполненной таблицы по стимулированию в электронной учительской (Приложение 3), данных мониторингов, отчетных форм, аналитических записок и т.д., которые ведутся соответствующими заместителями руководителя Учреждения (иными ответственными лицами).
3.7.11. Комиссия подсчитывает итоговое количество баллов по каждой категории работников (АУП – заместители директора, заведующий хозяйством, социальный педагог, педагог-психолог, секретарь, библиотекарь и педагогический коллектив – учителя ОУ) и стоимость одного балла по формулам.
3.7.12. В протоколе фиксируется уровень результативности и эффективности работы каждого работника за отчетный период в зависимости от выполнения показателей деятельности, количество набранных работником баллов и размер квартальной стимулирующей выплаты.
3.7.13. Протоколы с оценкой деятельности, подписанные председателем и секретарем Комиссии (с указанием внесенных изменений по количеству присвоенных баллов сотруднику или соответствующих его листу самооценки), передаются руководителю Учреждения не позднее 15 числа следующего периода.
3.7.14. Принятие решения по оценке деятельности и размере стимулирующей выплаты осуществляется простым голосованием членов Комиссии.
3.7.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
3.7.16. Решение Комиссии по оценке деятельности и размере стимулирования доводится до сведения каждого работника в индивидуальном порядке (письменном или устном). Ознакомление с данным решением осуществляет председатель Комиссии или руководитель Учреждения (в его отсутствие заместитель руководителя Учреждения) до подготовки проекта приказа по установлению стимулирующих выплат.
3.7.17. Решение спорных вопросов по установлению ежеквартальной стимулирующей выплаты осуществляет Комиссия на основании заявления работника в течение 10 календарных дней. При этом Комиссия представляет работнику ответ с обоснованием принятого решения. Работник имеет право присутствовать на заседании Комиссии при дополнительном рассмотрении вопроса по оценке его деятельности.
В случае несогласия с решением Комиссии работник имеет право обратиться к руководителю Учреждения, а также в судебные инстанции в установленном законодательством порядке.
3.7.18. Комиссия представляет отчет о своей работе общему собранию не менее 2-х раз в год. В отчете представляется информация о соблюдении Комиссией Положения, наличие спорных вопросов и результаты их рассмотрения, по другим актуальным вопросам.
3.8. Порядок распределения экономии стимулирующей части ФОТ.
3.8.1. Экономия, сложившаяся на конец финансового года (полугодия), по стимулирующей части ФОТ (премиального фонда) направляется на разовые премии (бонусы) по той категории работников, по которой сложилась экономия (основной персонал и иные работники).
3.9. Принятие управленческих решений.
3.9.1. Материалы по оценке эффективности деятельности работников Учреждения применяются руководителем Учреждения для принятия управленческих решений по

различным направлениям деятельности Учреждения:
- для представления работников к наградам и званиям;
- для обобщения и распространения ценного опыта;
- для рекомендаций к обучению, в том числе в аспирантуре;
- для корректировки различных планов (профессиональных объединений, индивидуальных планов педагогов и т.д.);
- для разработки индивидуальных маршрутов развития педагогов;
- корректировки системы работы по проблемным участкам деятельности;
- другое.

## IV. Оплата труда основного персонала учреждения

4.1. Заработная плата (оплата труда) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Заработная плата учителей (ЗПу) состоит из базовой (БЧу) и стимулирующей (СЧу) частей и рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗПу = БЧу + СЧу.$$

4.3. Базовая часть (БЧу) заработной платы учителя состоит из базовой основной части (БЧОу) и базовой специальной части (БЧСу), рассчитывается по следующей формуле:

$$БЧу = БЧОу + БЧСу.$$

4.4. Доля базовой части заработной платы учителей состоит из основной части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

4.5. Объем основной части составляет не менее 70% базовой части, объем специальной части составляет не более 30% базовой части фонда оплаты труда учителей (учителей и воспитателей в учреждениях, оказывающих услугу круглосуточного пребывания детей).

4.6. Заработная плата учителей рассчитывается как сумма заработных плат по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если учитель преподает несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.7. По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается полная численность учащихся класса без деления его на группы.

4.8. Основная часть базовой части фонда оплаты труда учреждения для учителей распределяется исходя из стоимости ученико-часа, учебной нагрузки учителя и численности учащихся в классе с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.06.2014 N 375)

4.9. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда учителей обеспечивает:

осуществление компенсационных выплат в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (выплаты за работу в местностях с особыми

климатическими условиями начисляются на всю заработную плату),

осуществление гарантированных выплат (доплата за классное руководство, за руководство школьным методическим объединением).

Порядок установления выплат компенсационного характера определен в разделе 2 Положения.

4.10. Определение размера заработной платы учителя.

4.10.1. Базовая основная часть заработной платы учителя (БЧОу) рассчитывается исходя из стоимости ученико-часа, учебной нагрузки учителя по каждому предмету в неделю согласно учебному плану и численности учащихся в классе с учетом коэффициента сложности предмета и коэффициентов, учитывающих педагогический стаж, квалификационную категорию, ученую степень, государственную или отраслевую награду, специфику работы учителя по следующей формуле:
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 16.03.2011 N 100, от 07.11.2013 N 965)

$$БЧОу = (Суч_1 \times У_1 \times Чн_1 + Суч_2 \times У_2 \times Чн_2 + \ldots Суч_n \times У_n \times \times Чн_n) \times 4{,}345 \div 100$$

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.06.2014 N 375)

где

$Суч_n$ - стоимость ученико-часа по конкретным предметам,

$У_n$ - количество учеников в классе,

$Чн_n$ - учебная нагрузка учителя по предметам в неделю,

4,345 - среднее количество недель в месяце,

n - конкретный предмет в конкретном классе,

100 - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 г.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 06.06.2014 N 375)

4.10.2. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата учителя, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$БЧОио = Суч \times Усн \times Чн \times 4{,}345, \text{ где}$$

БЧОио - базовая основная часть заработной платы учителя, осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения;

Суч - стоимость ученико-часа по конкретному предмету;

Усн - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса согласно Типовому положению об образовательном учреждении;

4,345 - среднее количество недель в месяце.
(пп. 2.10.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.01.2010 N 3)

4.10.3. Стоимость ученико-часа ($Суч_n$) определяется исходя из базовой единицы, повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$Суч_n$ = Б x (1 + Ксп + Кст + Кк + Кн + Ку + Кс), где
(в ред. Постановления Администрации г. Перми
от 06.06.2014 N 375)

Б - базовая единица,

Ксп - коэффициент сложности предмета,

Кст - коэффициент за стаж педагогической работы,

Абзац утратил силу с 1 января 2014 года. - Постановление Администрации г. Перми от 07.11.2013 N 965,

Кк - коэффициент, учитывающий квалификационную категорию,

Кн - коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации),
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.10.2010 N 667)

Ку - коэффициент за ученую степень,

Кс - коэффициент за специфику работы.

4.10.4. Под базовой единицей понимается доля стоимости образовательной услуги в части фонда оплаты труда, приходящаяся на 1 ученика за 1 учебный час. Базовая единица рассчитывается отдельно для каждого образовательного учреждения по следующей формуле:

$$Б = \frac{ФОТо - 100 \times р}{\left[\sum\left(Кп_{i1} \times У_1 \times Чн_1 + Кп_{i2} \times У_2 \times Чн_2 + \ldots + Кп_{in} \times У_n \times Чн_n\right)\right] \times 52,14},$$

(в ред. Постановления Администрации г. Перми
от 06.06.2014 N 375)

где

ФОТо - основная часть базовой части годового фонда оплаты труда учреждения для учителей,

52,14 - количество недель в году,

р - количество учителей,

$Кп_{in}$ - сумма повышающих коэффициентов для i-го учителя,

где $Кп_{in}$ = (1 + Ксп + Кст + Ко + Кк + Кн + Ку + Кс), где

$У_n$ - количество учеников в классе,

$Чн_n$ - учебная нагрузка учителя по предметам в неделю.

4.10.5. Повышающие коэффициенты.

Коэффициент сложности предмета устанавливается в следующих размерах:

I группа предметов (коэффициент сложности - 0,15): русский язык, математика, 1-й и 4-й классы начальной школы, технология (трудовая подготовка) в специальном (коррекционном) образовательном учреждении, предметы коррекционной подготовки в специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

II группа предметов (коэффициент сложности - 0,13): 2-й и 3-й классы начальной школы, история, литература, иностранный язык, обществознание, право, химия, физика, биология, естествознание, природоведение (в специальном (коррекционном) образовательном учреждении, информатика и информационно-коммуникационные технологии, география).

III группа предметов (коэффициент сложности - 0,12): экономика, физкультура, технология (кроме технологии в специальном (коррекционном) образовательном учреждении).

IV группа предметов (коэффициент сложности - 0,11): ИЗО, музыка, ОБЖ, черчение, астрономия, МХК, предметы школьного компонента, другие предметы, не предусмотренные настоящим Положением.

Примечание: для учителей-предметников, осуществляющих учебный процесс в начальной школе, коэффициент сложности предмета устанавливается в соответствии с группой предметов начальной школы.

Основные параметры, учтенные в коэффициентах сложности предмета:

наличие предмета в перечне предметов государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена,

дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география),

большие временные затраты при подготовке к уроку,

необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, дидактического материала,

возрастные особенности учащихся (начальная школа),

физиологические особенности обучающихся (физкультура, технология в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях),

проверка письменных работ,

заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов),

проведение занятий на открытом воздухе.

Коэффициент за стаж педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

| Показатели | Стаж педагогической работы |
|---|---|

| | до 3 лет | от 3 до 8 лет | от 8 до 14 лет | от 14 до 20 лет | более 20 лет |
|---|---|---|---|---|---|
| Размеры коэффициентов | 0,20 | 0,10 | 0,15 | 0,20 | 0,25 |

Стаж педагогической работы исчисляется в соответствии с перечнем учебных заведений, учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников в соответствии с действующим законодательством.

Коэффициент, учитывающий квалификационную категорию, устанавливается в следующих размерах:

| Показатели | Квалификационная категория | | | Статус |
|---|---|---|---|---|
| | II категория | I категория | высшая категория | педагог-исследователь |
| Размеры коэффициентов | 0,10 | 0,20 | 0,30 | 0,30 |

Коэффициент устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования.

Коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в следующих размерах:
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.10.2010 N 667)

| Показатели | Государственная награда | Отраслевая награда |
|---|---|---|
| Размеры коэффициентов | 0,10 | 0,05 |

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах доплата устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру доплаты).

Коэффициент за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

| Показатели | Ученая степень | |
|---|---|---|
| | кандидат наук | доктор наук |
| Размеры коэффициентов | 0,10 | 0,20 |

Коэффициент устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень.

Коэффициент за специфику работы устанавливается в следующих размерах:

| | |
|---|---|
| Образовательные учреждения для обучающихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | 0,15-0,2 |
| Школы с углубленным изучением предметов: иностранный язык - с 1-го по 11-й классы, другие предметы - с 5-го по 11-й классы | 0,15 |
| Гимназии, 5-11-й классы | 0,15 |
| Лицеи, 8-11-й классы | 0,15 |
| За профильное обучение по индивидуальным учебным планам | 0,10 |
| Новые образовательные центры, 10-11-й классы | 0,15 |
| Базовые школы, 10-11-й классы | 0,15 |
| Кадетская школа | 0,1-0,2 |
| Школа-интернат (кроме образовательных учреждений для обучающихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) | 0,15 |
| За обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 0,2 |
| За обучение детей, находящихся в оздоровительных учреждениях санаторного типа | 0,15-0,2 |
| За обучение лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы | 0,5-0,7 |
| За реализацию программ международного уровня | 0,1-0,2 |
| За работу в классах компенсирующего обучения, специальных коррекционных классах для детей с отклонениями в развитии различной направленности | 0,1-0,2 |

4.10.6. Базовая специальная часть заработной платы учителя (БСЧу) рассчитывается по следующей формуле:

БСЧу = Кв + Кпрочие, где

Кв - компенсационные выплаты - определяются в соответствии с разделом 2 Положения,

Кпрочие - доплата за классное руководство, руководство школьным методическим объединением (доплаты устанавливаются локальными актами учреждения в абсолютных размерах или процентах к базовой основной части заработной платы).

4.10.7. Стимулирующая часть заработной платы учителя.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.10.8. Выплаты иного характера определяются в соответствии с разделом 3 Положения.

4.11. Заработная плата учителей в период функционирования учреждения без детей рассчитывается исходя из средней заработной платы, установленной в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

## V. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

5.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
5.2. Заработная плата руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

ЗПрук = Оклад + Н + Kk + Кстим, где

ЗПрук - заработная плата руководителя учреждения;

Оклад - должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Kk - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.
5.3. Заработная плата заместителей руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

ЗПзам = Оклад + Н + Kk + Кстим, где

ЗПзам - заработная плата заместителя руководителя;

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-50% ниже должностного оклада руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителя руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) формируется за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается в кратности до 5.5.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются

правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

## VI. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

6.1. Заработная плата работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

ЗПувп = Оклад + Н + Kk + Кстим, где

ЗПувп - заработная плата работника учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Kk - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

6.2. Заработная плата работников учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

ЗПмоп = Оклад + Kk + Кстим.

ЗПмоп - заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Kk - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

## VII. Фонд оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

7.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

7.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

7.4. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

ФОТо = ФОТб + ФОТст, где

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.

7.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

ФОТб = ФОТд + ФОТк, где

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

ФОТб = ФОТосн + ФОТауп + ФОТувп + ФОТмоп, где

Доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается в объеме не менее 65% от ФОТ по учреждению Доля ФОТ административного персонала, руководителя, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс, рабочих устанавливается в объеме не более 35% от ФОТ по Учреждению;

Приложение 1
к Положению
«Положение об оплате труда
работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) работников
муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений
Пермского края в сфере образования

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб. <*> |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель | 8503 |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования (кроме учреждений дополнительного образования детей), педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель (кроме учреждений дополнительного образования детей) | 9210 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель (кроме дошкольных образовательных учреждений, учреждений, оказывающих услугу круглосуточного пребывания детей), методист, педагог-психолог | 9996 |
| 4 квалификационный уровень | старший воспитатель, учитель-дефектолог (кроме учреждений компенсирующего вида, учреждений комбинированного вида, имеющих группы компенсирующей направленности), учитель-логопед (кроме учреждений компенсирующего вида, учреждений комбинированного вида, имеющих группы компенсирующей направленности), логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, педагог-библиотекарь | 10080 |

| № | Квалификационные | Наименование должности | Должностной |
|---|---|---|---|

| | уровни | | оклад, руб. |
|---|---|---|---|
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»** | | | |
| 1 | 2-й квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | 8 586 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | | |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | Делопроизводитель | 5 581 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | | |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | Лаборант, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист | 6 161 |
| 2 | 2-й квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 6 688 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | | |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | Инженер, инженер-программист | 6 688 |
| 2 | 4-й квалификационный уровень | Ведущий делопроизводитель, ведущий лаборант, ведущий инспектор по кадрам, ведущий секретарь руководителя, ведущий техник-программист | 10 787 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | | |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | Гардеробщик, дворник, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5 581 |
| | | | |
| 1 | | Библиотекарь | 12 774 |

Приложение 2
к Положению
«Положение об оплате труда
работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

**Расчетный листок** за _____

Фамилия, имя, отчество: К выплате:
Организация _____ Должность: _____
Подразделение: _____ Оклад (тариф): _____

| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Дни | Часы | | | | | |
| Начислено | | | | | | Удержано | | |
| | | | | | | Выплачено | | |
| | | | | | | Выплата в межрасчетный период | | |

Доп предприятия на начало 0,00 Доп предприятия на конец 0,00
Общий облагаемый доход

Приложение 3
к Положению
«Положение об оплате труда
работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

**Ведомость выдачи расчетных листков**
за « » 20 года

| ФИО | Дата выдачи расчетного листка | Подпись | Примечание |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 4
к Положению
«Положение об оплате труда
работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

Компенсационные доплаты

| № | Наименование доплаты | Сумма, руб |
|---|---|---|
| 1 | За работу классных руководителей в ИС «Траектория» | 1000,00 рублей |
| 2 | Выплата с целью удержания молодых специалистов в учреждении | 2000,00 рублей |
| 3 | За руководство, участие в проектах различного уровня | 1000,00 рублей |
| 4 | За руководство школьным клубом | От 1000 рублей до 3000,00 рублей |
| 5 | За руководство методическим объединением или предметным сообществом | 3000,00 рублей |
| 6 | За заведование кабинетом | 500,00 рублей |
| 7 | За организацию и руководство системы краткосрочных курсов | 3000,00 рублей |
| 8 | За работу с опекаемыми детьми школы | 3000,00 рублей |
| 9 | За курирование молодого специалиста | 500,00 рублей |
| 10 | За реализацию школьных проектов в рамках программы развития | 1000,00 рублей |
| 11 | За создание и наполнение YouTube-канала, соцсетей | 5000,00 рублей |
| 12 | За руководство проблемной группой различного уровня | 2000,00 рублей |
| 13 | За подготовку и сопровождение на спортивные соревнования районного и городского уровней | От 1000 рублей до 3000,00 рублей |
| 14 | За проведение мониторингов в школе | 1000,00 рублей |
| 15 | За создание и наполнение школьного сайта, сайта «МузеУМ» | От 1000 рублей до 10000,00 рублей |
| 16 | За руководство школьным музеем УДТК | От 1000 рублей до 10000,00 рублей |
| 17 | За сопровождение научно-исследовательской деятельности по направлениям | От 1000 рублей до 5000,00 рублей |
| 18 | За работу с ГО и ЧС | От 1000 рублей до 13 000,00 рублей |
| 19 | За работу с Наблюдательным советом учреждения | 3000,00 рублей |
| 20 | За работу по охране труда | От 1000 рублей до 6 000,00 рублей |
| 21 | За ведение документооборота с ООО «Триактив» | От 1000 рублей до 6 000,00 рублей |
| 22 | За обучение и руководство работы педагогов в системе ЭПОС | От 1000 рублей до 10000,00 рублей |
| 23 | За сохранность спортивных залов, раздевалок | От 1000 рублей до 3000,00 рублей |
| 24 | За сопровождение внешних проектов и реализацию инновационных подходов в учреждении | От 1000 рублей до 10 000,00 рублей |
| 25 | За организацию системы организованного и бесплатного питания в школе | От 1000 рублей до 10 000,00 рублей |
| 26 | За художественное оформление школьных стендов в фойе и коридорах школы | 1000,00 рублей |
| 27 | За организацию и проведение олимпиад и конкурсов различного | От 1000 рублей до |

| | | |
|---|---|---|
| | уровня для учащихся по предметам | 5000,00 рублей |
| 28 | За озеленение школы | От 1000 рублей до 2000,00 рублей |
| 29 | За заведование мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, кабинетами, спортзалами, актовым залом | От 1000 рублей до 2000 рублей |
| 30 | За организацию профессиональной ориентации, профессиональных проб, социальных практик | От 1000 рублей до 10000,00 рублей |
| 31 | За организацию деятельности ученического самоуправления, отрядов ЮИД | От 1000 рублей до 5000,00 рублей |
| 32 | За организацию работы с ветеранами труда | 500,00 рублей |
| 33 | За ведение протоколов совещаний педагогических советов, оперативных совещаний, аппаратных совещаний | От 100,00 до 1000 рублей |
| 34 | За совмещение должностей учителя с должностью заместителя директора по учебной работе | От 1000 рублей до 25 000,00 рублей |
| 35 | За совмещение с обязанностями диспетчера по расписанию | От 1000 рублей до 10000,00 рублей |
| 36 | За совмещение должностей учителя с должностью заместителя директора по методической работе, по инновационной работе | От 1000 рублей до 20 000,00 рублей |
| 37 | За совмещение должностей учителя с должностью социального педагога | От 1000 рублей до 10 000,00 рублей |
| 38 | За совмещение должности учителя с должностью лаборанта по физике, химии, биологии и информатики | От 1000 рублей до 3 000,00 рублей |
| 39 | За совмещение должностей учителя с должностью логопеда-дефектолога | От 1000 рублей до 10 000,00 рублей |
| 40 | За совмещение должности учителя с должностью педагога-организатора | От 1000 рублей до 10000,00 рублей |
| 41 | За совмещение должности учителя, заместителя директора с должностью дежурного администратора | 500,00 рублей |
| 42 | За общее руководство корпусом школы | От 1000 рублей до 5 000,00 рублей |
| 43 | За ведение и заполнение электронных баз по контингенту, персонифицированному учету, энергосбережению, ГМУ, ЕГИССО, МЭР и т.д. | От 1000 рублей до 8 000,00 рублей |
| 44 | За работу в нескольких корпусах школы | 500,00 рублей |
| 45 | За настраивание, ремонт и сохранность музыкального, видео и аудио оборудования при проведении школьных мероприятий | От 1000 рублей до 5000,00 рублей |
| 46 | За обучение педагогов и помощь в работе при заполнении баз в системе Траектория | От 1000 рублей до 6000,00 рублей |
| 47 | За работу в системе МСЭД и базе приема обучающихся | От 1000 рублей до 10 000,00 рублей |
| 48 | За работу с электронным портфолио | От 1000 рублей до 5500 рублей |
| 49 | За работу с архивом | 2000 рублей |
| 50 | За координацию работы школьной службы примирения | 2000 рублей |
| 51 | За совмещение должности учителя с должностью завхоза | От 1000 рублей до 10000 рублей |
| 52 | За работу с фондом учебников | 2000 рублей |
| 53 | За организацию и проведение научно-практических конференций | 2000 рублей |
| 54 | За проведение психологических тренингов с учениками, родителями, учителями | От 1000 рублей до 2500 рублей |
| 55 | За кризисное консультирование семьи | От 1000 рублей до |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5000 рублей |
| 56 | За организацию работы школьного радио | 2000 рублей |
| 57 | За совмещение с обязанностями тьютора | От 1000 рублей до 5000,00 рублей |
| 58 | За совмещение должностей учителя с должностью заместителя директора по воспитательной работе | От 1000 рублей до 25000,00 рублей |
| 59 | За руководство ЛДО, РВО, ЛДП | От 1000 рублей до 20000,00 рублей |

Приложение 5
к «Положению об оплате труда
работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ УЧИТЕЛЯ_____**
**ПОКАЗАТЕЛИ**
**стимулирования учителя на период ____четверть_____ учебного года**

1) * заполняется ответственными лицами
2) Подтверждающие документы должны иметь название мероприятия
3) Порядок проверки таблицы:

1 этап: руководители ПС

2 этап: комиссия по стимулированию

| **1. Критерии, устанавливаемые на учебный год**<br>**Критерии результативности итоговой аттестации 4-х, 9-х, 11-х классов** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование показателя | Источник инф-и | Критерии | Уровень | Баллы |
| 1.1. | Результаты ГИА 11 класс* | Справка зам. по УР | ЕГЭ 100 баллов | Школа | 10 |
| 1.2. | Результаты ГИА (математика база) 11 класс* | Справка зам. по УР | ЕГЭ (100% сдача экзамена) | Школа | 5 |
| 1.3. | Результаты ГИА 9 класс* | Справка зам. по УР | ОГЭ 100 баллов | Школа | 5 |
| 1.4. | Результаты ГИА 11 класс* | Справка зам. по УР | ЕГЭ 75-99 баллов | Школа | 5 |
| 1.5. | Результаты ГИА 9 класс* | Справка зам. по УР | ОГЭ 75-99 баллов | Школа | 3 |
| 1.6. | Результаты ВПР 4 классы (% качества по классу по каждому из предметов)* | Справка зам. по УР | ВПР 75 - 89% | | 2 |
| | | | ВПР 90-100 % | | 3 |
| **2. Критерии, устанавливаемые на отчетный период** | | | | | |

| (ноябрь-декабрь, январь-март, апрель- июнь, июль-октябрь) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование показателя | Источник инф-и | Критерии, формат | Уровень | Баллы |
| **2.1. Результаты учебной деятельности** | | | | | |
| 2.1. | Заочные ПЕРЕЧНЕВЫЕ олимпиады по федеральному списку | Подтверждающие документы | Участие (независимо от количества участников) | Город/край/Россия | 3 |
| | | | Призеры | Город<br>Край<br>Россия | 5<br>7<br>10 |
| 2.2. | Очные ПЕРЕЧНЕВЫЕ олимпиады по федеральному списку | Подтверждающие документы | Участие (школьный этап ВСШ: макс. балл – 3 (независимо от кол-ва участников) / призёры (за ученика) | Школа<br>Город<br>Край<br>Россия | 1/2<br>5/10<br>10/15<br>15/20 |
| 2.3 | Заочные предметные конкурсы, НПК, фестивали, по плану ОУ, ДО или МО ПК | Подтверждающие документы | Участие /призёры (независимо от количества участников) (конкурсы рисунков и поделок только для учителей ИЗО и технологии) | Город | 1/3 |
| | | | | Край | 2/5 |
| | | | | Россия | 3/7 |
| 2.4. | Очные предметные конкурсы, фестивали, олимпиады по плану ОУ, ДО или МО ПК. | Справка рук-ля ПС; подтверждающие документы | Участие/призёры (независимо от количества участников) (конкурсы рисунков и поделок только для учителей ИЗО и технологии) | Школа | 1/2 |
| | | | | Город | 3/5 |
| | | | | Край | 4/7 |
| | | | | Россия | 6/10 |
| 2.5. | Очные НПК по плану ОУ, ДО или МО ПК | Подтверждающие документы | Участие (уровень «Школа» -макс. балл - 5, независимо от кол-ва участников)/ призёры (за ученика). | Школа | 1/2 |
| | | | | Город | 4/6 |
| | | | | Край | 6/8 |
| | | | | Россия | 10/20 |
| 2.6 | Исполнительская дисциплина * | Справка зам. по УР | Отсутствие замечаний | Школа | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Дополнительные баллы администрации* | Справка зам. по УР | Качественное выполнение работ, не входящих в перечень | Школа | 1-10 |
| **3. Педагогическая и методическая деятельность** | | | | | |
| 3.1. | Проверка ТВПР, ВПР, ТОГЭ, ТЕГЭ, итоговое сочинение, муниципального тура олимпиады школьников и пр. по плану ОУ | Справка рук. ПС | Количество проверенных работ: | 1-10 штук<br>11-30 штук<br>31-50 штук<br>51-80 штук<br>81-100 штук<br>101--130 штук<br>131-150 штук<br>151-180 штук<br>181-199 штук<br>200 и более | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10 |
| 3.2. | Участие в мониторингах предметных и метапредметных знаний учителей* | Справка зам. по УП по результатам мониторинга на kraioko | Результативность | От 50% | 1 |
| | | | | От 75% | 5 |
| | | | | От 95% | 7 |
| 3.3 | Профи край<br>(1 заочный тур, 2 очный тур) | Подтверждающие документы | 1 тур: участие или выход во 2 тур<br>2 тур: участие или призёр | 1 тур<br>2 тур | 5/8<br>10/20 |
| 3.4. | Участие в конкурсах на Соревновательных системах | Подтверждающие документы | Участие/призёры | Город | 4/6 |
| 3.5. | Участие в заочных РЕЙТИНГОВЫХ конкурсах и школьных конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и тестированиях по перечню, утверждённому ДО, МО ПК, РФ. | Подтверждающие документы | Участие/призеры | Школа | 3/5 |
| | | | | Город | 5/8 |
| | | | | Край | 7/10 |
| | | | | Россия | 8/15 |
| | Участие в очных РЕЙТИНГОВЫХ конкурсах | Подтверждающие документы | | Школа | 5/10 |
| | | | | Город | 10/15 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.6. | конкурсах и школьных конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и тестированиях по перечню, утверждённому ДО, МО ПК, РФ. | | Участие/призеры | Край | 15/20 |
| | | | | Россия | 20/30 |
| 3.7. | Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на заседаниях ПС, ГПГ, ГМО, ТГ или ПГ, семинарах, НПК, вебинарах и тп. | Подтверждающие документы, справка отв. администратора | Школьные мероприятия - дифференцированно по справке отв. администратора | Школа | 5-10 |
| | | | | Город/край/Россия | 10 |
| 3.8. | Публикация в Методической копилке на сайте ОУ | Справка зам. по УП | Соответствие методической разработки критериям (по Положению) | Школа | 2 |
| 3.9. | Работа над методической темой* | Справка зам. по УП | 1 четверть – подготовка теор. части<br>2 четверть – разработка урока в МК или проведение урока;<br>3 четверть – авторский пакет дидактических материалов к урокам или проведение мастер-класса;<br>4 четверть - презентация опыта работы (авторская статья для школьного сборника/выступление на УК)<br>(не дублировать пункты 3.7; 3.8) | Школа | 2<br>2/дифф (5-10)<br>4/дифф (5-10)<br>4/дифф (5-10) |
| | Руководство творческими, социальными и прочими | Подтверждающие документы | Заочно/очно<br>Описание проекта и его результаты | Школа | 0/3 |
| | | | | Город | 2/4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.10. | проектами (при наличии официального приказа) | | размещены в SM или в подтверждающих документах | Край | 3/6 |
| | | | | Россия | 4/8 |
| 3.11. | Участие в творческих, социальных и прочих проектах (при наличии официального приказа). | Подтверждающие документы | Заочно/очно<br>Описание проекта и его результаты размещены в SM или в подтверждающих документах | Школа | 0/1 |
| | | | | Город | 1/2 |
| | | | | Край | 2/3 |
| | | | | Россия | 3/4 |
| 3.12. | Участие/руководство долгосрочными <u>ПРИОРИТЕТНЫМИ</u> проектами (при наличии официального приказа) | Подтверждающие документы, приказ, справка отв. лица | Результативное участие/ руководство на уровне школы | Город | 3/6 |
| | | | | Край | 4/8 |
| | | | | Россия | 5/10 |
| 3.13. | Участие/руководство организацией предметных конкурсов, фестивалей, игр и пр. мероприятий для учащихся по плану ОУ/ДО (в т.ч. в рамках школьной предметной недели или дня) | Подтверждающие документы<br>Справка рук. ПС | Участие/ руководство<br>(школа – уровень не ниже параллели)<br>Конкурсы рисунков и поделок только для учителей ИЗО и технологии! | Школа<br>Город<br>Край<br>Россия | 1/2<br>2/4<br>4/6<br>5/10 |
| 3.14. | Повышение квалификации через систему EDUBANK | Подтверждающие документы | Получение удостоверения о прохождении КПК/КПП | до 40 часов | 2 |
| | | | | до 100 часов | 3 |
| | | | | 100 и более часов | 5 |
| 3.15. | Организация педагогической практики для студентов | Справка отв. администратора | Выполнение требований по орг-и пед.практики (за 1 студента) | Школа | 3 |
| 3.16. | Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса * | Справка отв. администратора | Отсутствие подтверждённых устных и письменных жалоб от учащихся, родителей, коллег | Школа | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.17. | Экспертная деятельность на олимпиадах, НПК, конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях | Подтверждающие документы | Количество мероприятий | Школа<br>Город/край/Россия | 1<br>3 |
| 3.18. | Качественная реализация ИОМ/МПР* | Справка зам. по УП | Выполнение не менее 90% показателей | Школа | 5 |
| 3.19 | Выполнение рейтинговых показателей по работе с ЦОК* | По справке отв. admin. | Результативность | От 75%<br>От 90% | 3<br>5 |
| 3.20. | Дополнительные баллы администрации* | Справка зам. по УП | Качественное выполнение работ, не входящих в перечень | Школа | 1-10 |
| **4. Воспитательная работа** | | | | | |
| № | Наименование показателя | Источник инф-и | Критерии | Уровень | Баллы |
| 4.1. | "Портфолио школьника" внесение грамот всему классу не менее 1 в четверть. | Справка ответственного за ведение «Электронного портфолио школьника» | 100% класса (за 1 класс) | Школа | 2 |
| 4.2. | Попадание в "Золотой резерв" 8-11 классы | Справка ответственного за ведение «ЭПШ» | не менее 1 ученика от класса (далее независимо от количества) | Школа | 3 |
| 4.3. | Активность детей и родителей в Эпос* | Справка отв. адм-в Эпос | Выполнение рейтинговых показателей от 98% | Школа | 5 |
| 4.4. | Выход с классом на мероприятия по направлению администрации ОУ | Справка зам. директора по ВР | Посещение мероприятия (независимо от количества классов у классного руководителя) | Все уровни, кроме школьного | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.5. | Отсутствие правонарушений* | Справка зам. директора по ВР | За 1 класс- | Школа | 3 |
| 4.6. | Вывод на ПМПК* | Заключение ПМПК | Обеспечение необходимыми документами, результативное общение с родителями (за 1 обучающегося) | Школа | 5 |
| 4.7. | Качественная работа с ИПК уч-ся группы риска и СОП* | Справка соц.педагога | 100% наличие необходимых документов и их отработка в Траектории (за 1 обучающегося) | Школа | 2 |
| 4.8. | Внешний вид обучающихся* | Справка зам. по ВР, таблица | 100% без замечаний (за 1 класс) | Школа | 2 |
| 4.9. | Участие класса в заочных и очных воспитательных мероприятиях по плану ДО и МО по направлению администрации | Справка зам. директора по ВР Подтверждающие документы | Приказ Фото/видео отчёт в SM | Район | 2/3 |
| | | | | Город | 3/4 |
| | | | | Край/РФ | 4/5 |
| 4.10. | Участие класса в общешкольных мероприятий по плану ОУ* | Справка зам.по ВР (по рейтинговой таблице) | 100% мероприятий | Школа | 2 |
| 4.1 | Дополнительные баллы администрации * | Справка зам. по ВР | Качественное выполнение работ, не входящих в перечень | Школа | 1-10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| **5. Спортивная деятельность** | | | | | |
| № | Наименование показателя | Источник инф-и | Критерии | Уровень | Баллы |
| 5.1. | Личное участие педагогов в спортивных соревнованиях | Справка руководителя предметного сообщества, подтверждающие документы | Участие/призёры | Школа | 1/2 |
| | | | | Город | 2/4 |
| | | | | Край | 4/6 |
| | | | | Россия | 6/10 |
| 5.2. | Количество учащихся, сдавших нормы ГТО (при подготовке и сопровождении учителя физической культуры) | Подтверждающие документы | За учащегося | Бронзовый значок | 2 |
| | | | | Серебряный значок | 3 |
| | | | | Золотой значок | 5 |
| 5.3. | Участие учащихся в спортивных соревнованиях | По справке руководителя физической культуры о вкладе конкретного учителя | Индивидуальное участие/призёры | Школьный отборочный тур | 0,5 |
| | | | | Район | 1/2 |
| | | | | Город | 2/4 |
| | | | | Край | 4/6 |
| | | | Командное участие/призёры | Район | 2/4 |
| | | | | Город | 4/6 |
| | | | | Край | 6/8 |
| 5.4. | Отсутствие случаев травматизма на уроках физкультуры | По справке зам. директора по АХЧ | - | Школа | 5 |
| 5.5. | Сохранность спортивной МТБ | По справке зам. директора по АХЧ | 100% сохранность имущества: спортивные залы, раздевалки, тренерская, инвентарные комнаты | Школа | 3 |
| 5.6. | Подготовка и проведение общешкольного спортивного мероприятия | По справке руководителя ПС | Дифференцировано при качественном проведении | Школа | 1-3 |
| 5.7. | Подготовка и проведение | По справке | Дифференцировано при качественном | Район/город | 1-5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | районных и городских соревнований | руководителя ПС | проведении | | |
| 5.8. | Судейство/ жюри спортивных мероприятий | По справке руководителя ПС, подтверждающие документы | | Школа | 1 |
| | | | | Район | 2 |
| | | | | Город | 3 |
| | | | | Край | 4 |
| 5.9. | Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре | По справке отв. организатора | Участие (уровень:школа - макс. балл - 3, независимо от кол-ва участников);/призёры | Школа | 1/2 |
| | | | | Район | 2/4 |
| | | | | Город | 3/6 |
| | | | | Край | 4/10 |
| | | | | Россия | 8/15 |
| **6. Программа развития** | | | | | |
| 6.1. | Разработка программы спецкурса, факультатива, курса внеурочной деятельности, платной образовательной услуги по ПР. | Справка зам. по инн. деятельность | Однократно при наличии утверждённой программы, программа размещена на сайте ОУ | Школа | 10 |
| 6.2. | Наличие в КТП по предмету модуля по ПР | Справка зам. по инн. деятельность | Однократно при соответствии модуля КТП установленным критериям | Школа | 5 |
| 6.3. | Подготовка и организация значимых образовательных событий по ПР (кроме руководителя направления) | Справка зам. по инн. деятельность | Руководство/участие в подготовке | Город<br>край | 5/3<br>10/7 |
| 6.4. | Разработка урока/ проведение открытого урока по ПР | Справка зам. по инн. деятельность | Разработка урока (в соответствии с критериями, утверждёнными администрацией) и размещение в МК ОУ/<br>проведение урока (дифф-но) | Школа | 3/10-15 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.5. | Презентация опыта по реализации ПР школы | Справка зам. по инн. деятельность | Наличие текста выступление в подтверждающих документах | Город | 7 |
| | | | | Край | 10 |
| | | | | Россия | 15 |
| 6.6. | Публикация по ПР в целях позиционирования ОУ. | Подтверждающие документы | ТОЛЬКО сайты ВУЗов, ИРО ПК, ЦРСО; ДО, печатные издания РИНЦ | Любой уровень | 10 |
| 6.7. | Участие в проектах с социальными партнёрами (кроме руководителя направления) | Справка зам. по инн. деятельность | Отчёт по проекту, публикация в SM | Любой уровень | 5 |
| 6.8. | Дополнительные баллы администрации * | Справка зам. по инн. деятельность | Качественное выполнение работ, не входящих в перечень | Школа | 1-5 |

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УР_____**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**стимулирования заместителя директора по УР на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии оценки | Количество баллов | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Результативность ЕГЭ по русскому языку в ОУ | Доля высокобалльников (от 80 баллов) по русскому языку – не менее 20% | 10 баллов | |
| | | Доля высокобалльников (от 80 баллов) по русскому языку – менее 20% | 0 баллов | |
| 2 | Результативность ЕГЭ по математике профильного уровня в ОУ | Доля высокобалльников (от 80 баллов) по математике профильного уровня – не менее 10% | 10 баллов | |
| | | Доля высокобалльников (от 80 баллов) по математике профильного уровня – менее 10% | 0 баллов | |
| 3 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организации | Своевременное размещение информации на сайтах www.permedu.ru, so.perm.ru, АИС-контингент и др. | 5 баллов | |
| | | Нарушение срока размещения информации | 0 баллов | |
| 4 | Качественная работа в ИС «ЭПОС.ШКОЛА» | Доля качественно заполненных дневников в ИС «ЭПОС.ШКОЛА» - не менее 98% | 5 баллов | |
| | | Доля качественно заполненных дневников в ИС «ЭПОС.ШКОЛА» - менее 98% | 0 баллов | |
| | | Доля учащихся, активных пользователей ИС «ЭПОС.ШКОЛА» - 80% | 5 баллов | |
| | | Доля учащихся, активных пользователей ИС «ЭПОС.ШКОЛА» - менее 80% | 0 баллов | |
| | | Доля родителей, активных пользователей ИС «ЭПОС.ШКОЛА» - не менее 50% | 5 баллов | |
| | | Доля родителей, активных пользователей ИС «ЭПОС.ШКОЛА» - менее 50% | 0 баллов | |
| 5 | Работа с неуспевающими обучающимися в ОУ | Динамика доли неуспевающих обучающихся по сравнению с предыдущим периодом | 5 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Отсутствие динамики доли неуспевающих обучающихся по сравнению с предыдущим периодом | 0 баллов | |
| 6 | Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 5 баллов | |
| | | Наличие замечаний контролирующих органов | 0 баллов | |
| | | Отсутствие фактов жалоб родителей | 5 баллов | |
| | | Наличие фактов жалоб родителей | 0 баллов | |
| 7 | Исполнительская дисциплина | Качественное и своевременное предоставление статистической отчётности, исполнение приказов, распоряжений директора ОУ | 5 баллов | |
| | | Нарушение сроков предоставления статистической отчётности, исполнения приказов, распоряжений директора ОУ | 0 баллов | |
| 8 | Организация дежурства администрации по школе | Качественная организация дежурства администрации по школе (своевременная замена отсутствующих дежурных администраторов, отсутствие замечаний по итогам проверок). | 5 баллов | |
| | | Некачественная организация дежурства администрации по школе (несвоевременная замена отсутствующих дежурных администраторов, замечания по итогам проверок). | 0 баллов | |
| 9 | Работа по сохранению контингента при переходе из основной школы в среднюю | Соответствие количества обучающихся 10-х классов муниципальному заданию | 5 баллов | |
| | | Не соответствие количества обучающихся 10-х классов муниципальному заданию | 0 баллов | |
| 10 | Средний балл ОГЭ по русскому языку, математике (по итогам учебного года) | Значение среднего балла ОГЭ в 9 классах по русскому языку, математике по ОУ не ниже показателя города | 10 баллов | |
| | | Значение среднего балла ОГЭ в 9 классах по русскому языку, математике по ОУ ниже показателя города | 0 баллов | |
| 11 | Результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень), русскому языку (по итогам учебного года) | Значение среднего балла ЕГЭ по математике (профильный уровень), русскому языку не ниже среднего балла по городу | 10 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Значение среднего балла ЕГЭ по математике (профильный уровень), русскому языку ниже среднего балла по городу | 0 баллов | |
| 12 | Результативность работы образовательного учреждения по осознанному выбору профиля при реализации программ среднего общего образования (10-11 класс) | Доля обучающихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы, изучаемые на профильном и углубленном уровнях не менее 75% | 10 баллов | |
| | | Доля обучающихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы, изучаемые на профильном и углубленном уровнях менее 75% | 0 баллов | |
| 13 | Курирование проекта «Образовательные кластеры» | Не менее 15 обучающихся, обучающихся по сетевой программе | 5 баллов | |
| | | Менее 15 обучающихся, обучающихся по сетевой программе | 0 баллов | |

«_____»_____20_г.
Дата

_____
Подпись

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР_____**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**стимулирования заместителя директора по ВР на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии оценки | Количество баллов | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Качественная работа в ИС «ЭПОС. Дополнительное образование» | Доля качественно заполненной информации в ИС «ЭПОС. Дополнительное образование» - не менее 100% | 10 баллов | |
| | | Доля качественно заполненной информации в ИС «ЭПОС. Дополнительное образование» - менее 100% | 0 баллов | |
| 2 | Качественная работа в ИС «Траектория» | Доля качественно заполненной информации в ИС «Траектория» - не менее 100% | 10 баллов | |
| | | Доля качественно заполненной информации в ИС | 0 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | «Траектория» - менее 100% | | |
| 3 | Системная работа с родителями по вопросам необходимости организации психологического сопровождение несовершеннолетних в ОУ | Психологическое сопровождение оказано от 80-100% родителям, нуждающимся в данном виде помощи | 4 балла | |
| | | Психологическое сопровождение организовано менее 80% родителям, нуждающимся в данном виде помощи | 0 баллов | |
| 4 | Укомплектованность психолого-педагогической службы в ОУ | Состав психолого-педагогической службы в ОУ укомплектован на 100% | 6 баллов | |
| | | Укомплектованность психолого-педагогической службы менее 100% | 0 баллов | |
| 5 | Несовершеннолетние группы норма, совершившие ООД, преступление, административные правонарушения в ОУ | Отсутствие несовершеннолетних группы норма, совершивших ООД, преступления, административные правонарушения | 10 баллов | |
| | | Наличие несовершеннолетних группы норма, совершивших ООД, преступления, административные правонарушения | 0 баллов | |
| 6 | Обеспечение занятости старшеклассников ОУ в летний период | Доля обучающихся 14-18 лет, трудоустроенных в летний период по срочному трудовому договору – не менее 5% от общего количества обучающихся 8,10 классов | 5 баллов | |
| | | Доля обучающихся 14-18 лет, трудоустроенных в летний период по срочному трудовому договору –менее 5% от общего количества обучающихся 8,10 классов | 0 баллов | |
| 7 | Каникулярная занятость учащихся ГР СОП в ОУ | Доля несовершеннолетних ГР СОП, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха – не менее 80% | 5 баллов | |
| | | Доля несовершеннолетних ГР СОП, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха – менее 80% | 0 баллов | |
| 8 | Профилактика раннего детского и семейного неблагополучия в ОУ | Доля обучающихся, состоящих на учете ГР СОП, СОП охваченных дополнительной занятостью не менее 95% | 10 баллов | |
| | | Доля обучающихся, состоящих на учете ГР СОП, СОП охваченных дополнительной занятостью менее 95% | 0 баллов | |
| 9 | Исполнительская дисциплина | Качественное и своевременное предоставление статистической отчётности, исполнение приказов, | 5 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | распоряжений директора ОУ | | |
| | | Нарушение сроков предоставления статистической отчётности, исполнения приказов, распоряжений директора ОУ | 0 баллов | |
| 10 | Организация дежурства классов по школе | Качественная организация дежурства классов по школе (своевременный инструктаж классных руководителей, контроль за дежурством классов, отсутствие замечаний по итогам проверок). | 10 баллов | |
| | | Некачественная организация дежурства классов по школе (несвоевременный инструктаж классных руководителей, отсутствие контроля за дежурством классов, замечания по итогам проверок). | 0 баллов | |
| 11 | Качественная работа в ИС «Электронное портфолио школьника» | Заполнение не менее 90% от общего количества обучающихся, заполнивших портфолио | 10 баллов | |
| | | Заполнение менее 90% от общего количества обучающихся, заполнивших портфолио | 0 баллов | |
| 12 | Участие классных руководителей в приоритетных конкурсах школы, района, города, края, РФ | Наличие победителей в приоритетных конкурсах школы, района, города, края, РФ | 10 баллов | |
| | | Отсутствие победителей в приоритетных конкурсах школы, района, города, края, РФ | 0 баллов | |
| 13 | Курирование проекта «Золотой резерв» | Не менее 2-х обучающихся, получивших премию Главы города | 5 баллов | |
| | | Менее 2-х обучающихся, получивших премию Главы города | 0 баллов | |

«_____»_____20_г. _____

Дата Подпись

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ПЕРСОНАЛУ_____**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**стимулирования заместителя директора по персоналу на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии оценки | Количество баллов | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Участие в мониторингах профессиональной компетентности педагогов ОУ | 100% педагогов приняли участие в мониторингах профессиональной компетентности | 10 баллов | |
| | | Менее 100% педагогов приняли участие в мониторингах профессиональной компетенции | 0 баллов | |
| 2 | Доля педагогических работников, прошедших переподготовку по приоритетным направлениям социализации и воспитания | 40% педагогических работников, прошедших переподготовку по приоритетным направлениям социализации и воспитания | 10 баллов | |
| | | Менее 40% педагогических работников, прошедших переподготовку по приоритетным направлениям социализации и воспитания | 0 баллов | |
| 3 | Доля укомплектованности кадрами ОУ | На 98% укомплектовано ОУ | 10 баллов | |
| | | Укомплектованность ОУ менее 98% | 0 баллов | |
| 4 | Средняя нагрузка штатных учителей в образовательной организации | 50% учителей имеют нагрузку не более 1,5 ставок | 5 баллов | |
| | | Менее 50% учителей имеют нагрузку не более 1,5 ставок | 0 баллов | |
| 5 | Доля педагогических работников имеющих высшую квалификационную категорию | Увеличение доли педагогических работников имеющих высшую квалификационную категорию на 3% в сравнении с предыдущим периодом | 10 баллов | |
| | | Доля педагогических работников имеющих высшую квалификационную категорию не увеличилась на 3% | 0 баллов | |
| 6 | Доля педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию | Увеличение доли педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию на 3% в сравнении с предыдущим периодом | 10 баллов | |
| | | Доля педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию не увеличилась на 3% | 0 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Доля педагогов в ОУ, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке по предмету | 100% педагогов, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке по предмету | 10 баллов | |
| | | Менее 100% педагогов, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке по предмету | 0 баллов | |
| 8 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организации | Своевременное размещение информации на сайтах www.permedu.ru, so.perm.ru и др. | 5 баллов | |
| | | Нарушение срока размещения информации | 0 баллов | |
| 9 | Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 5 баллов | |
| | | Наличие замечаний контролирующих органов | 0 баллов | |
| 10 | Исполнительская дисциплина | Качественное и своевременное предоставление статистической отчётности, исполнение приказов, распоряжений директора ОУ | 5 баллов | |
| | | Нарушение сроков предоставления статистической отчётности, исполнения приказов, распоряжений директора ОУ | 0 баллов | |
| 11 | Организация дежурства администрации по школе | Качественная организация дежурства администрации по школе (своевременная замена отсутствующих дежурных администраторов, отсутствие замечаний по итогам проверок). | 5 баллов | |
| | | Некачественная организация дежурства администрации по школе (несвоевременная замена отсутствующих дежурных администраторов, замечания по итогам проверок). | 0 баллов | |
| 12 | Доля учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года | Не менее 40% учителей в возрасте 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы | 5 баллов | |
| | | Менее 40% учителей в возрасте 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы | 0 баллов | |
| 13 | Участие педагогов в приоритетных конкурсах | Наличие победителей в приоритетных конкурсах | 10 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | школы, района, города, края, РФ | школы, района, города, края, РФ | | |
| | | Отсутствие победителей в приоритетных конкурсах школы, района, города, края, РФ | 0 баллов | |

«  »  20  г

Дата  Подпись

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ, ЗАВХОЗА_____**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**стимулирования заместителя директора по АХЧ, завхоза на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии оценки | Количество баллов | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение Инвентаризации имущества и финансовых обязательств | **Наличие**<br>-приказа руководителя организации о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчётности со сроком до 31 декабря<br>-приказа о составе комиссии<br>-договора с материально-ответственным лицом<br>-актов результата инвентаризации<br>-актов сверки с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января | 4 балла | |
| | | Отсутствие<br>-приказа руководителя организации о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчётности со сроком до 31 декабря<br>-приказа о составе комиссии<br>-договора с материально-ответственным лицом<br>-актов сверки с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января | 0 баллов | |
| 2 | Закрепление муниципального имущества | **Положительная** динамика на отчетную дату относительно 01 января, % | 4 балла | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Отсутствие динамики или отрицательная динамика на отчётную дату относительно 01 января, % | 0 баллов | |
| 3 | Эффективное использование энергоресурсов в общеобразовательных учреждениях | Более 0%, но не более 4% экономии энергоресурсов от общегородских норм | 3 балла | |
| | | Более 4%, но не более 7% экономии энергоресурсов от общегородских норм | 8 баллов | |
| | | Более 7%, но не более 10% экономии энергоресурсов от общегородских норм | 12 баллов | |
| 4 | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых учреждением муниципальных услуг | Отсутствие жалоб на уровень материально-технического оснащения школы, комфортности пребывания в учреждении (наличие гардероба, доброжелательность сотрудников, чистота в помещениях) и безопасность в ОУ | 12 баллов | |
| | | Жалобы на уровень материально-технического оснащения школы, комфортности пребывания в учреждении и безопасность в ОУ | 0 баллов | |
| 5 | Исполнительская дисциплина | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчётов | 10 баллов | |
| | | Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчётов | 0 баллов | |
| 6 | Работа с сайтами | Своевременное и качественное размещение информации на сайтах, www.permedu.ru, so.perm.ru и др. | 10 баллов | |
| | | Несвоевременное и некачественное размещение информации на сайтах, www.permedu.ru, so.perm.ru и др. | 0 баллов | |
| 7 | Отсутствие фактов нарушения | Отсутствие замечаний и просроченных предписаний | 10 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | действующего законодательства по результатам контрольных проверок | контролирующих органов | | |
| | | Замечания и просроченные предписания контролирующих органов | 0 баллов | |
| 8 | Работа по организации пропускного режима | Отсутствие замечаний контролирующих органов. Проход в здание обучающихся и сотрудников по картам, 100% | 12 баллов | |
| | | Замечания контролирующих органов. Проход в здание обучающихся и сотрудников по картам, менее 100% | 0 баллов | |
| 9 | Работа с поставщиками и подрядчиками | Контроль качества работы подрядчиков и своевременности исполнения работ | 10 баллов | |
| | | Отсутствие контроля за качеством работы подрядчиков и своевременности исполнения работ | 0 баллов | |
| 10 | Работа по охране труда, ТБ, АТЗ | Своевременность прохождения инструктажей работниками, соблюдение норм охраны труда, ТБ, АТЗ в ходе образовательного процесса. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися, работниками. | 12 баллов | |
| | | Несвоевременное прохождение инструктажей работниками, несоблюдение норм охраны труда, ТБ, АТЗ в ходе образовательного процесса. Наличие несчастных случаев с обучающимися, работниками. | 0 баллов | |
| 11 | Своевременное принятие бюджетных обязательств | Заключение (продление) муниципальных контрактов и договоров связанных с текущим функционированием организации – 100%:<br>-на оказание услуг связи<br>-на оказание коммунальных услуг | 4 балла | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | -на оказание услуг по уборке и вывозу снега (твёрдых бытовых отходов)<br>-на оказание услуг по дезинсекции, дератизации и дезинфекции<br>-на оказание услуг по охране объектов<br>-на оказание услуг по организации питания | | |
| | | Заключение (продление) муниципальных контрактов и договоров связанных с текущим функционированием организации – менее 100%:<br>-на оказание услуг связи<br>-на оказание коммунальных услуг<br>-на оказание услуг по уборке и вывозу снега (твёрдых бытовых отходов)<br>-на оказание услуг по дезинсекции, дератизации и дезинфекции<br>-на оказание услуг по охране объектов<br>-на оказание услуг по организации питания | 0 баллов | |

«  »  20  г

Дата  Подпись

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**_____

**Показатели эффективности деятельности**

**педагога-психолога на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии качества и результативности работы | Баллы | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Результативность работы по профилактике правонарушений | Отсутствие преступлений и(или) общественно-опасных деяний учащихся | 8 баллов | |
| 2 | Результативность работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия | Отсутствие представлений (обращений) органов системы профилактики и надзорных органов по образовательному учреждению в отношении детей группы «Риска» | 8 баллов | |
| 3 | Результативность работы по | Отсутствие фактов суицида | 8 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | профилактике суицидов | | баллов | | |
| 4 | Результативность работы по профилактике употребления психоактивных средств и алкогольных напитков | Отсутствие фактов употребления учащимися психоактивных средств и алкогольных напитков | 8 баллов | | |
| | | Проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления учащимися психоактивных средств и алкогольных напитков, оказание содействия сторонним организациям в организации диагностики по выявлению фактов употребления учащимися психоактивных средств | 8 баллов | | |
| 5 | Работа с учащимися ВШУ и СОП | Не менее 80% внеурочная занятость учащихся ВШУ и СОП, 0хват учащихся ВШУ и СОП организованными формами отдыха в каникулярное время не менее 70% | 5 баллов | | |
| 6 | Работа с родителями | Тематическое выступление на родительском собрании | 5 баллов | | |
| | | Организация работы проблемных групп, круглых столов с родителями | 5 баллов | | |
| 7 | Методическая компетентность | Участие в работе проблемных семинаров, конференций, педсоветов, НПК, тематических семинаров | 5 баллов | | |
| | | Активное участие в проекте программы развития школы | 5 баллов | | |
| 8 | Производственная дисциплина | Своевременная сдача отчётности, исполнения распоряжений директора | 5 баллов | | |
| 9 | Работа с учащимися с ОВЗ | Проведение индивидуальных занятий и тренингов с учащимися с ОВЗ | 5 баллов | | |
| | | Проведение индивидуальных консультаций для родителей учащимися с ОВЗ | 5 баллов | | |
| 10 | Работа по преемственности между начальной и основной школой | Проведение индивидуальных занятий и тренингов с учащимися. Организация Дня открытых дверей | 5 баллов | | |
| 11 | Работа по профориентации обучающихся | Проведение индивидуальных занятий и тренингов с учащимися | 5 баллов | | |
| 12 | Системная работа с родителями по вопросам необходимости организации психологического сопровождение | Психологическое сопровождение оказано от 80-100% родителям, нуждающимся в данном виде помощи | 5 баллов | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | несовершеннолетних в ОУ<br>Качественная работа в ИС «Траектория» | Доля качественно заполненной информации в ИС «Траектория» - не менее 100% | 5 баллов | |

«  » 20 г

Дата Подпись

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА/ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ_____**

**Показатели эффективности деятельности педагога-организатора на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии качества и результативности работы | Баллы | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Качественная работа в ИС «ЭПОС Дополнительное образование» | Доля качественно заполненной информации в ИС «ЭПОС. Дополнительное образование» - не менее 100% | 20 баллов | |
| 2 | Качественная работа в ИС «Электронное портфолио школьника» | Заполнение не менее 90% от общего количества обучающихся, заполнивших портфолио | 20 баллов | |
| 3 | Исполнительская дисциплина | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов | 5 баллов | |
| 4 | Методическая компетентность | Участие в работе проблемных семинаров, конференций, педсоветов, НПК, тематических семинаров | 10 баллов | |
| 5 | Организация работы с органами ученического самоуправления | Деятельность школьного органа самоуправления | 5 баллов | |
| 6 | Организация работы с родителями учащихся | Проведение практических семинаров, руководство работой проблемных групп | 10 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Вклад педагога в реализацию программы развития школы | Активное участие в проекте в рамках реализации программы развития | 10 баллов | |
| 8 | Инновационная деятельность педагога | Организация и проведение новых для ОУ форм воспитательных мероприятий, работы с классными руководителями, родителями учащихся | 20 баллов | |

«_____»_____20_г

Дата

_____

Подпись

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ, БИБЛИОТЕКАРЯ_____**

**Показатели эффективности деятельности**

**заведующего библиотекой, библиотекаря на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показатели | Критерии качества и результативности работы | Баллы | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Создание условий высокой читательской активности | Проведение мероприятий на базе школьной библиотеки (библиотечных уроков) | 20 баллов | |
| | | Оформление тематических выставок | 15 баллов | |
| | | Выступление на информационных совещаниях, классных часах, родительских собраниях с обзором методических новинок, художественной литературы | 15 баллов | |
| 2 | Производственная дисциплина | Своевременное, качественное оформление документации и сдача отчетности | 10 баллов | |
| 3 | Работа по комплектованию библиотечного фонда | 100% обеспеченность учебниками | 10 баллов | |
| | | Ведение электронного банка данных библиотечного фонда | 10 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Своевременное списание пришедшей в негодность книгоиздательской продукции с соблюдением правил списания и ведения необходимой документации | 10 баллов | |
| | | Своевременная и полная заявка на учебники | 10 баллов | |

«_____»_____20_г.
Дата

_____
Подпись

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА_____**

**Показатели эффективности деятельности**
**социального педагога на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии качества и результативности работы | Баллы | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профилактика раннего детского и семейного неблагополучия в ОУ | Доля обучающихся, состоящих на учете ГР СОП, СОП охваченных дополнительной занятостью не менее 95% | 10 баллов | |
| 2 | Результативность работы по профилактике употребления психоактивных средств и алкогольных напитков | Отсутствие фактов употребления учащимися психоактивных средств и алкогольных напитков | 10 баллов | |
| | | Проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления учащимися психоактивных средств и алкогольных напитков, оказание содействия сторонним организациям в организации диагностики по выявлению фактов употребления учащимися психоактивных средств | 10 баллов | |
| 3 | Результативность работы по профилактике суицидов | Отсутствие фактов суицидов | 10 баллов | |
| 4 | Работа с родителями | Тематическое выступление на родительском собрании | 10 баллов | |
| | | Организация работы проблемных групп, круглых столов с родителями | 10 баллов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Методическая компетентность | Участие в работе проблемных семинаров, конференций, педсоветов, НПК, тематических семинаров | 8 баллов | |
| | | Активное участие в проекте программы развития школы | 8 баллов | |
| 6 | Производственная дисциплина | Своевременная сдача отчетности, исполнения распоряжений директора | 10 баллов | |
| 7 | Качественная работа в ИС «Траектория» | Доля качественно заполненной информации в ИС «Траектория» - не менее 100% | 10 баллов | |
| 8 | Несовершеннолетние группы риска, совершившие ООД, преступление, административные правонарушения в ОУ | Отсутствие несовершеннолетних группы риска, совершивших ООД, преступления, административные правонарушения | 10 баллов | |
| 9 | Каникулярная занятость учащихся ГР СОП в ОУ | Доля несовершеннолетних ГР СОП, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха – не менее 80% | 5 баллов | |

«_____»_____20_г
Дата

Подпись _____

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ СЕКРЕТАРЯ_____**

**Показатели эффективности деятельности секретаря на период ____четверть_____ учебного года**

| № | Наименование показателя | Критерии качества и результативности работы | Баллы | Самооценка, комментарии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Исполнительская дисциплина | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов | 10 баллов | |
| | | Своевременное ознакомление работников с приказами под подпись | 20 баллов | |
| 2 | Соблюдение требований по | Отсутствие обжалованных жалоб граждан | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работе с обращениями граждан | | баллов | |
| | | Отсутствие замечаний по ведению журнала обращений граждан | 10 баллов | |
| 3 | Вклад работника в достижение эффективности работы учреждения | Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения, изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора образовательного учреждения, взятых на контроль | 10 баллов | |
| 4 | Взаимодействие с различными организациями | Своевременное предоставление сведений, отчетов | 10 баллов | |
| 5 | Работа с архивной документацией | Своевременная передача дел в архив, соответствие дел номенклатуре | 10 баллов | |
| 6 | ИКТ-компетентность | Качественная работа в МСЭД, ИС «Контингент» | 20 баллов | |

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ**

**заместителя директора по УР по четвертям (начальный/основной уровень)**

| Наименование показателя | Критерии оценки | Баллы | Самооценка. комментарии | |
|---|---|---|---|---|
| Репутационная оценка ОУ | Наличие письменных и устных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения директору ОУ, учредителю, в надзорные органы и признанных обоснованными | 0 баллов | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Отсутствие обоснованных устных и письменных жалоб | 20 баллов | | |
| Формирование положительного имиджа ОУ в СМИ | Наличие публикаций о значимых мероприятиях корпуса в социальных сетях и сайта школы, департамента образования. | 5 баллов | | |
| Использование электронной карты школьника в процедуре учета посещаемости по итогам учебного года | Доля обучающихся корпуса, использующих школьную карту по позиции «вход-выход» от общего количества обучающихся в среднем по году составляет не менее 80% | 8 баллов | | |
| Организация безопасных условий пребывания обучающихся в образовательном учреждении | Закрытие периметра образовательного учреждения<br>Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся в корпусе | 16 баллов<br>30 баллов | | |
| Организация питания обучающихся в корпусе | осуществление контроля за предоставлением бесплатного питания обучающихся. | 5 баллов | | |
| | осуществление контроля за работой бракеражной комиссии и ведением бракеражного журнала | 5 баллов | | |
| | обеспечение работы по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для | 5 баллов | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | осуществлении контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню | | | |
| Производственная дисциплина | Своевременная сдача отчётности, исполнения распоряжений директора | 6 баллов | | |

«_____» _____202_г. _____

Дата Подпись