

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
протокол № 11 от 10.11.2020 г



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Многопрофильная  
школа «Приоритет» г. Перми  
О.И. Склюева  
10.11.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о факультативных и элективных курсах в МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Письма Минобрнауки России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Нормативных требований САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", «Типового положения о факультативных занятиях в общеобразовательной школе».

#### **2. Факультативные занятия**

**2.1.** Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.

**2.2.** Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 2 – 9 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

### **3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий**

**3.1.** Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня.

**3.2.** Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

**3.3.** В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся со 2 по 9 класс на принципах добровольности.

**3.4.** Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

**3.5.** Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

**3.6.** Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 10 обучающихся в группе.

**3.7.** В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

**3.8.** При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

**3.9.** Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября (или 10 января).

**3.10.** Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

### **4. Порядок организации факультативных занятий**

**4.1.** Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 35 часов (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

**4.2.** Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

**4.3.** Диспетчер по расписанию составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться до или после уроков. В зависимости от условий проживания участников факультатива, может быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.

**4.4.** По каждому факультативному курсу используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования РФ, рабочие образовательные программы. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором ОУ.

**4.5.** При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

**4.6.** Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

**4.7.** Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном образовании, указывается название изученного курса без выставления оценок.

## **5. Заполнение журналов факультативных занятий**

**5.1.** Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

**5.2.** В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

**5.3.** Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

## **6. Финансирование**

**6.1.** Оплата преподавателей факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией, утвержденной отделом образования.

## **7. Руководство и контроль**

**7.1.** Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

**7.2.** Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

## **8. Элективные курсы**

**8.1.** Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

## **9. Организация работы элективных курсов**

**9.1.** По продолжительности ЭК могут быть долгосрочными (32-34 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов).

**9.2.** Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

**9.3.** Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

**9.4.** Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

**9.5.** Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

**9.6.** Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

**9.7.** Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

## **10. Условия оценивания элективных курсов**

**10.1.** Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

**10.2.** Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

## **11. Права и обязанности учащихся**

**11.1.** Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

**11.2.** Учащийся имеет право по окончании одного ЭК сменить заявленный ЭК на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

**11.3.** Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

## **12. Ответственность**

**12.1.** Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

**12.2.** Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

**12.3.** Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

## **13. Ведение документации**

**13.1.** В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

**13.2.** При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

**13.3.** Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

**13.4.** Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

**13.5.** Журнал элективных курсов хранится у заместителя директора по УВР, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

## **14. Срок действия Положения**

**14.1.** Срок действия данного Положения неограничен.

**14.2.** Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

**14.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.