

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
протокол № 11 от 10.11.2020г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная  
школа «Приоритет» г. Перми  
О.И. Склюева  
10.11.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском собрании в муниципальном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее – Учреждение) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

#### 2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

#### 3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-

педагогическое консультирование.

**3.5.** Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

**3.6.** Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды родительских собраний.**

**4.1.** Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

**4.2.** Родительские собрания как правило являются комбинированными.

**4.3.** Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

**4.4.** Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Учреждения;
- возрастными особенностями детей.

**4.5.** Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний.**

**5.1.** Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы Учреждения.

**5.2.** Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

**5.3.** Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

**5.4.** Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

**5.5.** Главным методом проведения собрания является диалог.

**5.6.** Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

**5.7.** Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

**4.6.** Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

**4.7.** Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание

учителей-предметников.

**4.8.** Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

**4.9.** Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**4.10.** Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

## **6. Права родительского собрания.**

**6.1.** Родительское собрание имеет право:

**6.1.1.** Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;

**6.1.2.** Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

**6.1.3.** Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Учреждения;
- представителей общественных организаций.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Срок действия данного Положения неограничен.