

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
протокол № 11 от 10.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная
школа «Приоритет» г. Перми
О.И. Склюева
10.11.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Пользование образовательными услугами

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым образовательной организацией.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.

3. Пользование методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1.1. использование методических разработок, имеющихся в школе;

3.1.2. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

3.1.3. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

3.1.4. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

3.1.5. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

3.1.6. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору Учреждения, заместителю директора по управлению персоналом, заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

4. Срок действия Положения

- 4.1.** Срок действия данного Положения неограничен.
- 4.2.** Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.
- 4.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются директором ОУ.