

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
протокол № 11 от 10.11.2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная
школа «Приоритет» г. Перми
О.И. Склюева
10.11.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется ответственным лицом (заместителем директора учреждения).

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

3.1.1. профессиональные базы данных;

3.1.2. информационные справочные системы;

3.1.3. поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, библиотечный фонд.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1. без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.1.2. к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.1.3. без ограничения к материально - технической базе в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивном и актовом залах и иных помещениях во время, определенное в расписании занятий, так и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение директором Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, регулирующего вышеуказанные вопросы, с момента вступления его в силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.