

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
протокол № 11 от 10.11.2020 г



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
О.И. Склюева  
10.11.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 29, Уставом МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г.Перми (далее – Учреждение).

**1.2.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

**1.3.** Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

**1.4.** Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

#### **2. Цели и компетенция Педагогического совета**

**2.1.** Педагогический совет создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

**2.2.** К компетенции Педагогического совета относится:

**2.2.1.** планирование образовательного процесса;

**2.2.2.** организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

**2.2.3.** разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

**2.2.4.** обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

**2.2.5.** заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

**2.2.6.** разработка перечня платных образовательных услуг;

**2.2.7.** принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;  
режим занятий обучающихся;  
формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  
выплаты материальной поддержки обучающимся;  
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  
нормы профессиональной этики педагогических работников;  
порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;  
порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;  
порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;  
дополнительные права обучающихся;  
разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;  
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;  
внутреннюю систему оценки качества образования;  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  
правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;  
бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;  
нормы профессиональной этики педагогических работников;  
соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;  
получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;  
перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);  
преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);  
зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;  
выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

**2.2.8.** принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

**2.2.9.** вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии

с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

**2.2.10.** вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

**2.2.11.** вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

**2.2.12.** вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

**2.2.13.** рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

**2.2.14.** рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

**2.2.15.** организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

**3.1.** Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

**3.2.** Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

**3.3.** При необходимости Педагогический совет может: привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета; приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций,

ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.4.** Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении.

На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

#### **4. Срок действия Положения**

**4.1.** Срок действия данного Положения неограничен.

**4.2.** Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

**4.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются директором ОУ.