

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
протокол № 11 от 10.11.2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
О.И. Склюева
10.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4.ст. 26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

2.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

- обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- выдвигать кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;
- заслушивать отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);
- рассматривать отчет о результатах самообследования.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

3.1. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием

простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются: место и время проведения Общего собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; основные положения выступлений участников; количество голосов, поданных «за», «против», "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

5. Срок действия Положения.

5.1. Срок действия данного Положения неограничен.

5.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются директором ОУ.