

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
протокол № 11 от 10.11.2020 г



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Многопрофильная  
школа «Приоритет» г. Перми  
О.И. Склюева  
10.11.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации педагогических работников  
МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий Порядок регламентирует аттестацию педагогических работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее – Учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

**1.2.** Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 49);

- Трудовой кодекс в Российской Федерации.

**1.3.** Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недоступность дискриминации при проведении аттестации.

**1.4.** Для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, аттестация на соответствие занимаемой должности является обязательной.

**1.5.** Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией образовательного учреждения.

**1.6.** Аттестации не подлежат:

**1.6.1.** Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;

**1.6.2.** Беременные женщины;

**1.6.3.** Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

**1.6.4.** Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

**1.6.5.** Педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

**1.7.** Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами 1.6.3. и 1.6.4., возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

**1.8.** Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом 1.6.5., возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

**1.9.** Аттестацию с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям у педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, считать автоматической.

## **2. Организация и сроки проведения аттестации педагогических работников.**

**2.1.** Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем.

**2.2.** При издании соответствующего распорядительного акта, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Распорядительный акт работодатель доводит под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты проведения его аттестации по графику.

**2.4.** Основанием для аттестации является представление работодателя в аттестационную комиссию.

**2.5.** В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

**2.5.1.** фамилия, имя, отчество;

**2.5.2.** наименование должности на дату проведения аттестации;

**2.5.3.** дата заключения по этой должности трудового договора;

**2.5.4.** уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

**2.5.5.** информация о прохождении повышения квалификации;

**2.5.6.** результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

**2.5.7.** мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

**2.5.8.** оценка условий труда, созданных работодателем, в том числе с учетом степени обеспеченности работника необходимыми средствами для исполнения им должностных обязанностей.

**2.6.** Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

**2.7.** При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

**2.8.** Педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию результаты оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимой независимыми экспертными организациями.

**2.9.** Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

**2.10.** В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

**2.11.** При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

**2.12.** Аттестация педагогических работников включает:

**2.12.1.** Заседание аттестационной комиссии.

**2.12.2.** Оформление приказа руководителя об установлении соответствия занимаемой должности.

**2.13.** В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

**2.14.** Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**2.15.** Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается (беременные женщины, женщины, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка – ребенка до 14 лет, другие лица, воспитывающие указанных детей без матери и др.).

**2.16.** По рекомендации аттестационной комиссии лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. (Приказ №761 –Н, от 26.08.2010 Единый квалификационный справочник)

**2.17.** Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Срок действия Положения**

**3.1.** Срок действия данного Положения неограничен.

**3.2.** Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

**3.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются директором ОУ.