

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
протокол № 11 от 10.11.2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная
школа «Приоритет» г. Перми
О.И. Склюева
10.11.2020г.

Порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями» разработано в соответствии:

1.1.1. ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. с Письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД 01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»;

1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – учащимися).

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке образовательного учреждения учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года.

2.2. Перечень учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине за пределами федеральных государственных образовательных стандартов утверждается решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие расписываются учащиеся в специальной тетради учета выданных учебников и учебных пособий.

2.5. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.7. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

2.7.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- 2.7.2. получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- 2.7.3. получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- 2.7.4. пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 2.7.5. работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
- 2.8. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Срок действия положения не ограничен.
- 3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 3.3. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.
- 3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.