

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
протокол № 11 от 10.11.2020 г

## **УТВЕРЖДАЮ**



Директор МАОУ «Многопрофильная  
школа «Приоритет» г. Перми  
О.И. Склюева  
10.11.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.1.3. Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.1.5. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135 - ФЗ,

1.1.6. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

1.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.8. Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

1.1.9. Решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми»;

1.1.10. Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

1.1.11. Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ).

1.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов.**

**2.1.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

**2.2.** Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

**2.2.1.** средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

**2.2.2.** средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления;

**2.2.3.** средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

**2.2.4.** средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

**2.2.5.** средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

**2.2.6.** другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательными актами;

**2.3.** Бухгалтерия ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

## **3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг.**

**3.1.** Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

## **4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду имущества.**

**4.1.** Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технической базы.

## **5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения стоимости коммунальных услуг арендаторами.**

**5.1.** Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, дератизации, дезинфекции, вывоза мусора).

## **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц.**

**6.1.** Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

**6.2.** Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

**6.3.** Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы вноса и его целевого назначения.

**6.4.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

**6.5.** Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

**6.5.1.** приобретение оборудования и мебели;

**6.5.2.** приобретение книг, учебных и наглядных пособий;

**6.5.3.** приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

**6.5.4.** приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;

**6.5.5.** оформление подписных изданий;

**6.5.6.** обслуживание оргтехники;

**6.5.7.** содержание и обслуживание здания;

**6.5.8.** оплату услуг, работ;

**6.5.9.** решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

**6.6.** Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

**6.7.** Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) не допускается.

Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.**

**7.1.** Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

**7.2.** Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

**7.3.** Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.

**7.4.** Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

**7.5.** Поступившие денежные средства приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.**

**8.1.** Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется управляющим советом и Учредителем Учреждения.

**8.2.** Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

**8.3.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

**8.4.** Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

**8.5.** Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **9. Заключительные положения.**

**9.1.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

**9.2.** К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**9.3.** Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Наблюдательном совете Учреждения и Общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем Учреждения.

**9.4.** Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.