

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
протокол № 11 от 10.11.2020г.

Директор МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
О.И. Склюева  
10.11.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по распределению путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы комиссии по распределению путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников (далее – Комиссия) в МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее - ОУ).

**1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законом Пермского края от 4 сентября 2017 г. N 121-ПК "Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление", решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. N 231 "Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы", постановлением администрации города Перми от 14 марта 2018 г. № 13 и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи комиссии**

**2.1.** Рассмотрение заявлений и документов работников ОУ на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

**2.2.** Принятие решения о распределении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам между работниками ОУ.

**2.3.** Контроль за исполнением законодательства в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам ОУ.

**2.4.** Создание условий для работников ОУ по получению соответствующей информации, оказание им помощи в случаях возникновения конфликтных ситуаций, ведение разъяснительной работы по вопросам предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

#### **3. Права и ответственность комиссии, порядок её работы**

**3.1.** Заседание комиссии правомочно и решение действительно, если в ее работе принимало участие не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов комиссии, оформляются протоколами, которые визируются членами Комиссии и утверждаются ее руководителем.

#### **4. Организационная деятельность**

**4.1.** Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.

**4.2.** Состав Комиссии утверждается директором ОУ

**4.3.** Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

- 4.4. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе.
- 4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.6. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. В соответствии с повесткой дня на заседание Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.
- 4.7. Секретарь оформляет и хранит протоколы собраний комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения.

## **5. Срок действия Положения**

- 5.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 5.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются директором ОУ.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
\_\_\_\_\_ О.И. Склюева  
10.11.2020 г.

### **СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление  
работников МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми**

**Я.М. Журавлёва**, зам. директора по УР – председатель комиссии

**Н.П. Симоненко**, заместитель директора по управлению персоналом – секретарь комиссии

**О.Ю. Чучумова**, учитель английского языка – член комиссии

**Н.В. Кравченко**, учитель русского языка и литературы – член комиссии

**Т.Б. Нененко**, учитель ИЗО – член комиссии