



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми

О.И. Склюева

10.11.2020г.

Положение
расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми

I. Перечень несчастных случаев, подлежащих расследованию и учету

1.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо смерть обучающихся (воспитанников), если указанные несчастные случаи произошли:

1.1.1. во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом МОУ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), графиком работы МОУ и иными локальными нормативными актами;

1.1.2. во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МОУ;

1.1.3. при проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МОУ;

1.1.4. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, организованных МОУ;

1.1.5. при организованном по распорядительному акту руководителя МОУ, следовании обучающихся (воспитанников) к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем МОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.1.6. при осуществлении иных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных уставом МОУ или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях

сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

II. Первоначальные действия при возникновении несчастного случая в МОУ

2.1. пострадавший (очевидец) должен известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (иное мероприятие) о произошедшем несчастном случае;

2.2. лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (иное мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимися (воспитанниками) обязано:

2.2.1. немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение;

2.2.2. сообщить о несчастном случае руководителю МОУ.

III. Действия руководителя МОУ при несчастном случае с обучающимися (воспитанниками)

3.1. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

3.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3.3. принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

3.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.5. сообщить о происшедшем несчастном случае родителям (законным представителям);

3.6. незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастного случая обучающимися (воспитанниками);

3.7. в течение 30 минут сообщить по телефону или по электронной почте

о произошедшем начальнику отдела образования соответствующего района и в МКУ «АХССО»;

3.8. в течение 1 рабочего дня с момента возникновения травмы направить письменное сообщение в МКУ «АХССО» по факсу 237-17-72 или электронной почте axsso.perm@yandex.ru в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

IV. Порядок работы комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) в МОУ

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая создается незамедлительно после того, как руководитель узнал о произошедшем, и состоит из нечетного количества человек (в составе не менее трех).

4.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

Председатель комиссии - руководитель МОУ (или лицо его замещающее);

Члены комиссии:

ответственный по охране труда;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (трудового коллектива) МОУ.

4.3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя МОУ в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) в МОУ обязана:

4.4.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (иное мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (иного мероприятия);

4.4.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (иное мероприятие) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку;

4.4.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая

и степени их тяжести, а также возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или заключение о причине смерти в соответствии с приложением 13 к настоящему Порядку;

4.4.4. составить протокол места осмотра несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

4.4.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).

4.4.6. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в МОУ г.Перми, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.4.7. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.4.8. составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

4.4.9. в случае решения комиссии о том, что несчастный случай с обучающимися (воспитанниками) не подлежит учету, необходимо составить акт с указанием выводов комиссии. Данный акт утверждается руководителем МОУ.

4.5. в соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающихся (воспитанников) вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающихся (воспитанников), единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимися (воспитанниками) действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление;

4.6. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему Порядку, составляется в двух экземплярах:

первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается родителям (законным представителям) пострадавшего;

второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, хранится в МОУ в течение 45 лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.7. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

4.8. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

V. Оформление результатов проведенного расследования несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) в МОУ

5.1. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) составляется в 3-х экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МОУ и заверяется печатью учреждения.

5.1.1. первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) выдается родителям (законным представителям) пострадавшего;

5.1.2. второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) вместе с материалами расследования хранится в МОУ в течение 45 лет;

5.1.3. третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) вместе с копиями материалов расследования направляется в МКУ «АХССО» в течение 1 рабочего дня после утверждения данного акта;

5.2. материалы расследования несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) включают:

приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (иное мероприятие) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае представления лицами, имеющими право на их получение);

выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

приказ руководителя о результатах расследования несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку.

другие документы по усмотрению комиссии.

5.3. Учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МОУ осуществляет руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

VI. Общие положения о расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в МОУ

6.1. Руководитель МОУ, создавший комиссию по расследованию несчастного случая, обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками), разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению;

6.2. О любом несчастном случае, который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в отдел образования соответствующего района, МКУ «АХССО» и в выборный орган первичной профсоюзной организации (трудового коллектива) МОУ в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

6.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МОУ или, в результате которого утрата здоровья у обучающихся (воспитанников) наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МОУ. Срок подачи такого заявления не ограничен.

6.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования может быть продлен распорядительным актом руководителя МОУ, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6.5. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

6.6. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МОУ, обязана по запросу руководителя МОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

6.7. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником), а также в случае отказа руководителя МОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) во время его пребывания в МОУ рассматриваются в судебном порядке.

VII. Особенности расследования группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом и иных квалифицированных несчастных случаев

7.1. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя или более обучающимися (воспитанниками), независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, посредством иных доступных видов связи:

в Управление МВД России по городу Перми;
родителям (законным представителям) пострадавшего;
отдел образования соответствующего района;
в МКУ «АХССО»;

в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации (трудового коллектива) МОУ.

7.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, начальником отдела образования соответствующего района незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом начальника департамента образования администрации города Перми. Комиссию возглавляет начальник отдела образования или уполномоченное им лицо.

7.3. В состав комиссии включаются специалисты отдела образования соответствующего района, специалисты МКУ «АХССО», руководитель МОУ,

в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (трудового коллектива) МОУ.

7.4. Комиссия, созданная начальником отдела образования ответствующего района обязана:

7.4.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МОУ;

7.4.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МОУ в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

7.4.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

7.4.4. составить протокол осмотра места несчастного случая в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

7.4.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

7.4.6. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в МОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МОУ, осуществляющих и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных;

7.4.7. ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

7.4.8. составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися (воспитанниками) в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

Расследование проводится комиссией в течение 15-ти календарных дней с момента происшествия.

7.5. акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр вместе с материалами расследования хранится в МКУ «АХССО».

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования хранится в МОУ, в котором произошел указанный несчастный случай в течение 45 лет в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

7.6. информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МОУ в журнале регистрации в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

7.7. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися (воспитанниками) в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

родителям (законным представителям) пострадавшего;

начальнику отдела образования соответствующего района;

в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

в Управление МВД России по г.Перми (с приложением копий материалов расследования);

в выборный орган первичной профсоюзной организации (трудового коллектива) МОУ (по запросу).

VIII. Действия начальника отдела образования соответствующего района

8.1. После получения сообщения от руководителя МОУ о происшедшей травме с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса необходимо направить СМС-сообщение в адрес начальника управления имуществом комплексом. Данное сообщение должно содержать:

наименование ОУ;

дата и время происшествия;

Ф.И.О., возраст ребенка, класс (группа);

краткое описание происшествия;

место нахождения пострадавшего в настоящий момент;

меры, предпринятые ОУ на данный момент.

8.2. Через два часа после представления указанной информации необходимо направить в адрес начальника департамента образования администрации города Перми служебную записку с подробным описанием произошедшего и актуальной информацией.

8.3. В течение следующего рабочего дня с момента возникновения несчастного случая издается приказ о проведении служебного расследования,

где закрепляется состав назначенной комиссии по расследованию происшедшего несчастного случая.

8.4. Комиссия, созданная начальником отдела образования соответствующего района при расследовании несчастных случаев:

в течение 4-х рабочих дней проводит расследование несчастного случая.

составляет акт о проведении служебного расследования в соответствии с алгоритмом в соответствии с Приложениями 8, 9, 10 к настоящему Порядку;

8.5. В течение 1-го рабочего дня с даты утверждения акта о расследовании, копию данного акта необходимо направить в МКУ «АХССО» для учета в работе;

8.6. В случаях принятия решения о дисциплинарном взыскании в отношении руководителя МОУ, копия утвержденного приказа о привлечении руководителя МОУ к дисциплинарной ответственности, направляется в МКУ «АХССО» для учета в работе.