

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
протокол № 11 от 10.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
О.И. Склюева
10.11.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих надбавок за результативность и качество работы учителей МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по распределению стимулирующих надбавок МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога Школы, на основе его таблицы результативности.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Школы, Положением по стимулированию за результативность и качество работы учителей МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии включает представителей администрации учреждения и руководителей предметных сообществ (или не менее 7 представителей педагогического коллектива, избранных путём открытого голосования)
- 2.2. Члены Комиссии выбираются Педагогическим Советом школы, состав комиссии утверждается приказом директора. Председатель Комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.
- 2.3. Секретарём Комиссии назначается заместитель директора школы по управлению персоналом. Секретарь Комиссии несёт ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Проведение организационных заседаний Комиссии, определение основных направлений деятельности.
- 3.2. Планирование работы Комиссии на год.
- 3.3. Установление сроков проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период.
- 3.4. Свободный доступ к таблице результативности педагогических работников и другим необходимым материалам для осуществления качественной экспертной оценки.
- 3.5. Подсчёт баллов, составление проекта общего протокола Комиссии в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности педагога, установленными в нормативно-правовых документах образовательного учреждения.
- 3.6. Обсуждение и утверждение проекта протокола на заседании Комиссии с обоснованием решения об итоговых баллах по стимулированию.
- 3.7. Представление на согласование директору школы итогового протокола Комиссии о результативности профессиональной деятельности педагогов.

4. Регламент деятельности Комиссии

- 4.1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся администрацией школы. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

4.2. В установленные приказом директора школы сроки педагогические работники собственноручно заполняют Таблицу Результативности (в электронном виде), содержащую критерии оценивания педагогической деятельности и показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

4.3. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период (учебную четверть) в соответствии с типовыми и дополнительными критериями, представленными в Положении о порядке распределения надбавок за результативность и качество работы учителей.

4.4. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в Протоколе заседания Комиссии. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

4.5. Комиссия передаёт протокол руководителю учреждения для согласования и утверждения в течение 3-х дней. Протокол подписывается председателем, секретарём Комиссии и всеми её членами.

4.6. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной комиссией, он вправе подать апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.8. На основании поданной апелляции председатель комиссии по урегулированию споров в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены Комиссии по распределению стимулирующих надбавок и учитель, подавший апелляцию.

4.9. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии по урегулированию споров проводят проверку правильности оценки, данной Комиссией по распределению стимулирующих надбавок, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.10. Оценка, данная комиссией по урегулированию споров на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссией по распределению стимулирующих надбавок.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения неограничен.

5.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются директором ОУ.