



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Пермь
О.И. Склюева
10.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных предметных сообществах педагогов и учащихся МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Пермь.

1. Общие положения

1.1. Школьное предметное сообщество (далее - ПС) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. ПС организуется из учителей МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Пермь всех учебных дисциплин и учащихся, на основании желания активно участвовать в учебной и внеурочной, научно-исследовательской и творческой деятельности по выбранному предмету или результатов диагностических исследований и рекомендаций учителей-предметников.

1.3. ПС создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по УП.

1.4. ПС подчиняются непосредственно заместителю директора по УП.

1.5. В своей деятельности ПС руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ПС

2.1. ПС как структурный элемент методической службы образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

2.2. Работа ПС нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшения образовательного процесса.

2.3. Работа учащихся в ПС нацелена на получение высоких результатов в различных предметных областях, на развитие творческого мышления, интеллектуальной инициативы, аналитического подхода к собственной деятельности, приобретение умений и навыков самостоятельной и групповой работы для самореализации и дальнейшего профессионального самоопределения.

3. Функции руководителя ПС

3.1. Организация учебной и методической работы в определенной предметной области в школе.

3.2. Подготовка учебно-методической и отчетной документации по соответствующей предметной области.

3.3. Участие в работе Педагогического и Методического совета.

3.4. Анализ качества образования учащихся в данной предметной области.

3.5. Контроль организации урочной и внеурочной деятельности учащихся.

4. Функции педагогов предметного сообщества

- 4.1. обеспечивать образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- 4.2. диагностировать затруднения, планировать оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
- 4.3. организовывать работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 4.4. анализировать и планировать оснащение предметных кабинетов и стендов;
- 4.5. согласовывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- 4.6. согласовывать (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности учащихся;
- 4.7. проводить первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- 4.8. изучать и обобщать опыт преподавания учебных дисциплин;
- 4.9. разрабатывать методические рекомендации учащимся и их родителей в целях усвоения соответствующих предметов и курсов;
- 4.10. организовывать для учителей сообщества различные формы внутрикорпоративного повышения квалификации;
- 4.11. организовывать работу наставников с молодыми специалистами;
- 4.12. организовывать взаимопосещение уроков, занятия по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 4.13. организовывать проведение открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками и педагогическими технологиями, в том числе уроков с маркетинговым компонентом и экспертных уроков в рамках реализации Программы развития;
- 4.14. разрабатывать положения о конкурсах, предметных днях и неделях и организовывать их проведение;
- 4.15. участвовать в подготовке учителей в профессиональных конкурсах;
- 4.16. планировать и осуществлять работу педагогов ПС в проекте "Школьный образовательный канал"; осуществлять диагностику учебных затруднений для обеспечения наполнения канала по всем параллелями или отдельным классам, анализировать запросы учащихся и родителей, соблюдать график съёмок и выпуска роликов, обеспечивать качество образовательных видеоматериалов по своей предметной области на канале. В норме - 1 качественный видеоролик от ПС в 2 недели.
- 4.17. проводить в соответствии с планом ПС консультации
 - для слабоуспевающих учащихся;
 - по проекту "Выбор+" для 8-х классов;
 - по подготовке к ВПР;
 - по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
- 4.18. проводить интенсивы по проблемным темам для классов и смешанных групп учащихся.
- 4.19. анализировать учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предметной области;
- 4.20. организовывать дополнительную учебную и внеклассную деятельность учащихся по выбранному предмету;
- 4.21. организовывать проектную и исследовательскую деятельность учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 4.22. обеспечивать работу со слабоуспевающими и одарёнными учащимися;

- 4.23. обеспечивать качественную подготовку учащихся к конкурсам, соревнованиям, олимпиадам, выставкам, НПК и пр.;
- 4.24. включать учащихся в деятельность по подготовке и проведению школьных мероприятий по предметной области;
- 4.25. обеспечивать участие учащихся в совместном заседании ПС.

5. Основные формы работы ПС

- 5.1. «Круглые столы», в том числе с учащимися, «Педагогические мастерские», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 5.2. Заседания ПС по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметной области;
- 5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, инновационных методик;
- 5.6. Проведение предметных недель и дней;
- 5.7. Взаимопосещение уроков;
- 5.8. Создание учебного видеоконтента для "Школьного образовательного канала";
- 5.9. Проведение факультативов, консультаций и интенсивов по предметной области;
- 5.10. Включение в учебную и внеурочную деятельность маркетинговых элементов в целях реализации Программы развития школы.

6. Порядок работы ПС

- 6.1. Возглавляет ПС руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ПС. Руководитель ПС должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогической должности, квалификационную категорию. Деятельность руководителя ПС и его должностные обязанности регламентируется "Положением о руководителе предметного сообщества учителей и учащихся МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми".
- 6.2. Работа ПС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ПС, рассматривается на заседании ПС, согласовывается с заместителями директора по УП и УВР.
- 6.3. Заседания ПС проводятся в соответствии с общешкольным планом работы (но не менее 1 раза в месяц - педагоги; не менее 1 раза в четверть - педагоги с учащимися).
- 6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.
- 6.5. Контроль за деятельностью ПС осуществляется директором школы и администрацией ОУ в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

7. Документация ШМО

- 7.1. Руководитель ПС несёт ответственность за оформление и хранение всей документации ПС. Перечень документов, порядок их ведения и хранения регламентирован "Положением о руководителе предметного сообщества учителей и учащихся МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми".

8. Права педагогов ПС

- 8.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 8.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПС;
- 8.3. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- 8.4. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 8.5. выдвигать от ПС учителей для участия в конкурсах, грантах;
- 8.6. ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ПС;
- 8.7. пользоваться методическими, научными и информационными ресурсами МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми в установленном порядке.

9. Права и обязанности учащихся - участников ПС

- 9.1. Учащиеся в ПС имеют право:
 - 9.1.1. выбрать направление деятельности для углублённого изучения в данной предметной области в соответствии со своими интересами;
 - 9.1.2. использовать материально-техническую и информационно-справочную базу образовательного учреждения;
 - 9.1.3. получать регулярную методическую и организационную помощь от руководителя и учителей ПС;
 - 9.1.4. свободно использовать собственные результаты творческой или исследовательской деятельности в соответствии с авторским правом;
 - 9.1.5. участвовать в мероприятиях разного уровня (школьных, городских, краевых, всероссийских) в соответствии со своими интересами и возможностями;
- 9.2. Учащиеся в ПС обязаны соблюдать полную сохранность и бережно использовать материальные ресурсы и справочно-информационные материалы образовательного учреждения, а также вспомогательных учреждений (библиотек, архивов и т.п.).
- 9.3. За активную деятельность в ПС и выполнение конкретных работ учащиеся награждаются специальными дипломами, грамотами и призами.

10. Срок действия Положения

- 10.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 10.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.