

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Многопрофильная
школа «Приоритет» г. Перми
О.И. Склюева
_____ .202__ г.

**Положение о приеме в профильные классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе, учащихся в профильные классы.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

- 2.1. Прием в профильные классы осуществляется без учета проживания учащихся на территории, за которой закреплена школа.
- 2.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и осуществляется **до 30 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 5 сентября текущего года**.
Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в школе ежегодно создается приемная комиссия.
Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников. Полномочия и порядок деятельности регламентируются Положением о комиссии по приему обучающихся в профильные классы.
Председателем приемной комиссии является директор школы.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора школы.

2.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в зависимости от муниципального задания. При это профильная группа по предмету открывается от **7 человек**.

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ заявление о приеме в профильный класс на имя директора общеобразовательного учреждения (*Приложение 1*);
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;

2.7. В профильные классы школы принимаются учащиеся на основе конкурсного отбора документов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее значения определенного в рекомендациях ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы (*Приложение 2*).

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- ✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

2.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.7. настоящего Положения.

2.9. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.10. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.11. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.12. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.13. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля. Для осуществления перехода с базового уровня на профильный, обучающийся должен набрать минимальное (пороговое) количество баллов.

Сроки изменения профиля обучения:

- ✓ конец 1 полугодия 10 класса (декабрь);
- ✓ конец 10 класса (май).

В течение всего обучения в 11 классе, обучающийся имеет право отказаться от изучения отдельных предметов на углубленном уровне.

2.14. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в профильные классы.

2.17. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения.

Приложение 1

Директору МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
О.И. Склюевой

(Ф.И.О. заявителя – родителя/законного представителя)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающего по адресу:

Населённый пункт _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
_____ года рождения

в 10 класс «МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми на очную форму обучения по
ИУП _____ профиля.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор,
систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу,
блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без
использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов
(групп), включающего фамилию, имя, отчество моего ребёнка, в целях рассмотрения заявления о
зачислении в общеобразовательное учреждение. Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

Паспорт _____ № _____, выданный _____ (кем и когда) _____,

как _____ законный _____ представитель _____ на _____ основании _____ (документ, подтверждающий, что

субъект является законным представителем несовершеннолетнего), настоящим даю свое согласие на обработку в *МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет»*, данных своего ребенка _____

(Ф.И.О.) _____ (дата рождения), к которым относятся:

данные свидетельства о рождении (паспорта);

данные медицинской карты;

адрес проживания подопечного;

прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечение учебного процесса подопечного;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования г. Москвы, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что *МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет»* будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в *МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет»*

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Рекомендуемые минимальные отметки для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

| Предмет | Базовый уровень | Углубленный уровень |
|-----------------|------------------------|----------------------------|
| Математика | 3 | 4 |
| Физика | | 4 |
| Химия | | 4 |
| Биология | | 4 |
| География | | 4 |
| Обществознание | | 4 |
| История | | 4 |
| Литература | | 4 |
| Информатика | | 4 |
| Английский язык | | 4 |