

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
О.И. Склюева  
10.11.2020г.



**ПОРЯДОК**  
**выдачи справок**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**«Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи справок (далее – Порядок) разработан в целях предоставления гражданам услуги по выдаче различных видов справок.

1.2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);
- Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (Российская газета, 27.10.2004, № 237);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, № 20).

1.3. Заказ справок осуществляется:

- посредством личного обращения в приёмную по адресам: ул. Мильчакова, 22; ул. Голева, 8.
- по телефонам: корпус по ул. Мильчакова, 22, – (342) 224-44-42, корпус по ул. Голева, 8 – (342) 258-25-58.
- посредством сервиса «Заказ справок» на официальном сайте школы: <https://school25.life/>
- Посредством заполнения бумажной формы-заявки формы на ресепшене в фойе по адресам: корпус по ул. Мильчакова, 22; корпус по ул. Голева, 8.

1.4. Возможность взаимодействия с сервисом «Заказ справок» имеет любой посетитель официального сайта школы.

Для создания и отправки сообщения необходимо заполнить соответствующую форму на сайте. Обязательным для заполнения являются поля: фамилия, имя, отчество, тема, сообщение.

Перед отправкой сообщения Пользователь знакомится с настоящим порядком.

## **2. Требование к услуге предоставления справок**

2.1. Наименование услуги: «Выдача справки, не требующей использования архивных документов для её составления», «Выдача справки, требующей использования архивных документов для её составления» (далее – услуга).

2.2. Услуга предоставляется непосредственно специалистами Учреждения.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

- выдача справки, не требующей использования архивных документов для её составления,
- выдача справки, требующей использования архивных документов для её составления,
- отказ о выдаче справки.

## **3. Срок предоставления услуги**

3.1. Срок предоставления услуги выдачи справки, не требующей использования архивных документов для её составления, составляет не более 3 рабочих дней.

3.2. Срок предоставления услуги выдачи справки, требующей использования архивных документов для её составления, составляет не более 7 рабочих дней.

**Заявка на предоставление справки МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	_____
Контактный телефон (ОБЯЗАТЕЛЬНО)	_____
Дата рождения (число, месяц, год), класс	
Куда справку (нужное выбрать):	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Соц защита (за какой период указать льготу по бесплатному питанию и пособие на одежду)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• На проездной (нужна фотография - любая, небольшая)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• По месту требования</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Пенсионный фонд (по уходу за пенсионером, получение пенсии)</li></ul>	_____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми  
(МАОУ «Многопрофильная школа  
«Приоритет» г. Перми)**

614094, Россия, Пермский край, г. Пермь,  
ул. Мильчакова, д.22;  
тел. (342)224-44-42; (342)258-25-58  
Факс (342)224-36-36; (342)233-34-88  
e-mail: [shkola25@obrazovanie.perm.ru](mailto:shkola25@obrazovanie.perm.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_ Г  
**Справка с места учебы**

Директор

О.И. Склюева

М.П.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми**

---

**ЖУРНАЛ  
регистрации выдачи справок обучающимся**

**Начат:** \_\_\_\_\_

**Окончен:** \_\_\_\_\_

<b>№ справки</b>	<b>Дата выдачи справки</b>	<b>Фамилия, имя, отчество обучающегося</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Класс</b>