

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильная школа
«Приоритет» г. Перми
протокол № 7 от 22.06.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Многопрофильная
школа «Приоритет» г. Перми
О.И. Склоева
22.06.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.1.3. Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.1.5. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135 - ФЗ,

1.1.6. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

1.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

1.1.8. Решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми»;

1.1.9. Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми (далее – Учреждение) иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ).

1.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов.

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

2.2.1. средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

2.2.2. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления;

2.2.3. средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

2.2.4. средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

2.2.5. средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

2.2.6. другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательными актами;

2.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми (далее – МКУ «ЦБУ») ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг.

3.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.2. МКУ «ЦБУ» ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

3.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.3.1. На выплату заработной платы (с учетом налогов и выплат стимулирующего характера) 75% из них:

- педагогическому персоналу 65%,
- ответственному за организацию платных образовательных услуг 6 %,
- премиальный фонд - 4%.

3.3.2. Директору – до 10% от фонда оплаты труда, направленного на оплату труда работников. Устанавливается приказом начальника Департамента образования администрации г.Перми на квартал.

3.3.3. На выплату ветеранам педагогического труда, имеющим звание «Заслуженный учитель» – 0,001%. Выплата носит заявительный характер, кратность – 1 (один) раз в год.

3.3.4. На оплату клининговых услуг – 3%.

3.3.5. На оплату коммунальных услуг – 3%.

3.3.6. На развитие материально – технической базы и иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности школы – 18,9%, из них:

- на оплату прочих услуг;
- на прочие расходы;
- на увеличение стоимости основных средств;

- на увеличение стоимости материальных запасов;
- на приобретение канцелярских товаров;
- на курсовую подготовку педагогов;
- на оплату услуг извоза сотрудников Школы при необходимости.

5.3.7. На УСН – 6%.

5.4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы и иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности Учреждения, по статьям определяются Директором школы в соответствии с текущими потребностями образовательной организации с последующим внесением изменений в План финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг производится на основании приказа директора школы, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается, исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

5.6. Согласно нормативно-правовой базе РФ, НК РФ осуществляются начисления в ФСС, ПФР.

5.7. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг безналичным путем. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду имущества.

4.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технической базы.

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения стоимости коммунальных услуг арендаторами.

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, дератизации, дезинфекции, вывоза мусора).

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц.

6.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

6.5.1. приобретение оборудования и мебели;

6.5.2. приобретение книг, учебных и наглядных пособий;

6.5.3. приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

6.5.4. приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;

6.5.5. оформление подписных изданий;

6.5.6. обслуживание оргтехники;

6.5.7. содержание и обслуживание здания;

6.5.8. оплату услуг, работ;

6.5.9. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами МКУ «ЦБУ» и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) не допускается.

Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходятся специалистами МКУ «ЦБУ» и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется управляющим советом и Учредителем Учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

9. Заключительные положения.

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.