



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Флагман» г. Перми

О.И. Склюева

25.04.2024г.

Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в предпрофильные и профильные классы в МАОУ «Флагман» г. Перми

1. Общие положения

1.1 Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в предпрофильные и профильные классы для получения основного общего или среднего общего образования МАОУ «Флагман» г. Перми (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» с дополнениями и изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 года № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 года №171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся ФООП НОО, ООО, СОО»
- Уставом МАОУ «Флагман» г. Перми

1.2 Данное Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при формировании в МАОУ «Флагман» г. Перми (далее – школа) классов, приеме либо переводе в предпрофильные и профильные классы на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

1.3 Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе в следующих случаях:

- 1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;
- 2) перевод в предпрофильные и профильные классы;
- 3) создание образовательной организацией предпрофильных и профильных классов;

1.4 Комплектование предпрофильные и профильные классы производится независимо от места проживания обучающихся.

1.5 Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается школой самостоятельно.

1.6 Информирование об индивидуальном отборе граждан в школу осуществляется заместителем директора и работниками школы. Информация о месте нахождения,

телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде школы и в сети интернет на официальном сайте школы (далее-сайт).

1.7 Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме/переводе в школу с обязательным размещением информации на сайте.

1.8 Расчетное количество обучающихся в классах не более 25 человек.

1.9 Прием и перевод граждан в предпрофильные и профильные классы производится на свободные места.

1.10 Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1 Организация индивидуального отбора обучающихся в предпрофильные классы осуществляется с 5 класса, для профильного обучения – с десятого класса.

2.2 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса на свободные места.

2.3 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школы ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.4 Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.5 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

2.6 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом (приказом) школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.7 Предметные, конфликтная и приёмная комиссии создаются из числа педагогических и руководящих работников школы.

2.8 В состав приемной комиссии входят директор школы, председатели предметных комиссий, председатель конфликтной комиссии и иные педагогические работники школы.

2.9 В состав предметных комиссий для проведения индивидуального отбора обучающихся в предпрофильные и профильные классы в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.10 Численность (не менее трех человек) и персональный состав предметных комиссий утверждаются приказом директора школы.

2.11 Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.12 О решении предметной комиссии школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету индивидуально в письменной форме. Даты ознакомления с решением предметной комиссии публикуются на сайте школы.

2.13 В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную

комиссию, созданную в школе. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структурематериалов по учебным предметам, используемым в рамках индивидуального отбора.

2.14 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется школой на сайте и информационном стенде школы о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора не позднее 1 месяца до начала приема заявлений на участие в индивидуальном отборе.

2.15 Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе (*Приложение №1*) на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.16 Организация индивидуального отбора обучающихся в предпрофильные классы осуществляется по результатам выполнения комплексной работы по выбранному направлению Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.17 Перечень предметов, форм и материалов для проведения индивидуального отбора под каждого предпрофильного класса, список педагогических работников, разрабатывающих содержание заданий и критерии оценивания принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.

2.18 При оценивании всех форм индивидуального отбора черновики не рассматриваются.

2.19 Во время проведения индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешённых). Обучающиеся, использующие мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешённых), удаляются из аудитории и получают за данную работу ноль баллов. Работа обучающегося не проверяется.

2.20 После завершения индивидуального отбора приемная комиссия составляет итоговый рейтинг для обучения в предпрофильных классах. Рейтинг (индивидуальный числовой показатель оценки) обучающегося составляется на основании следующих параметров:

1) Результаты комплексного тестирования.

2) Результаты участия обучающегося в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах, предметных олимпиадах.

2.3 После завершения прохождения Государственной итоговой аттестации приемная комиссия составляет итоговый рейтинг для обучения в профильных классах на уровне среднего общего образования. Рейтинг (индивидуальный числовой показатель оценки) обучающегося составляется на основании следующих параметров:

1) Результаты прохождения Государственной итоговой аттестации по всем предметам индивидуального отбора в соответствии с профилем (сумма баллов, набранная каждым обучающимся по всем предметам индивидуального отбора).

2.21 Результаты участия обучающегося в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах, предметных олимпиадах. Преимущественным правом зачисления в предпрофильные и профильные классы обладают следующие категории обучающихся:

1) Победители и призёры международных, всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения.

2) Участники международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам либо предметам профильного обучения.

2.22 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости по всем предметам учебного плана на уровне основного общего образования или аттестата об основном общем образовании на уровне среднего общего образования, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых)

отметок.

2.23 Для реализации преимущественного права обучающегося для зачисления в предпрофильные и профильные классы учитываются результаты участия обучающегося в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах, предметных олимпиадах (призеры и победители интеллектуальных соревнований по каждому предмету: 0,5 балла - школьный уровень, 1 балл - районный уровень, 2 балла – муниципальный уровень, 3 балла – региональный, 4 балла – всероссийский уровень, 5 баллов – международный уровень по каждому предмету за уровень основного общего образования по предметам индивидуального отбора.

2.24 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в профильные классы/переводятся в предпрофильные классы приказом директора школы на основании решения приемной комиссии, утверждённого педагогическим советом школы, и представляют документы, установленные правилами приема школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.25 В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе более чем в один класс, родители (законные представители) выбирают с учетом мнения ребенка предпрофильный класс на уровне основного общего образования или профильного обучения на уровне среднего общего образования в форме письменного заявления.

2.26 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении/переводе доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде школы не позднее трёх дней после даты зачисления.

2.27 При поступлении в предпрофильные и профильные классы обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

2.28 В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок зачисления, перевода в предпрофильные и профильные классы

3.1 Зачисление (перевод) в предпрофильные и профильные классы осуществляется решением комиссии по итогам индивидуального отбора.

3.2 По результатам зачисления (перевода) в предпрофильные и профильные классы родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в общеобразовательную организацию (перевод) в предпрофильные и профильные классы (**Приложение №2**) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

3.3 Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового или при наличии в нем мест) в соответствии с правилами приема в образовательную организацию.

3.4 В случае отсутствия мест в предпрофильные и профильные классы в данной образовательной организации, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе (при наличии такового), родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5 Перевод обучающихся из предпрофильных и профильных классов возможен по решению Педагогического Совета школы в случае не усвоения обучающимся программы углубленного изучения предмета или профильного обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6 Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения два раза в год (декабрь/май) при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

- наличие письменного заявления родителей (законных представителей).

3.7 Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового).

3.8 Отказ обучающемуся в приеме в предпрофильные и профильные классы по результатам индивидуального отбора не является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения, в котором он получает образование.

3.9 Зачисление вновь прибывших обучающихся в предпрофильные и профильные классы проводится по мере поступления заявления при наличии свободных мест (при прохождении устного собеседования).

4. Комиссия по индивидуальному отбору в предпрофильные и профильные классы

4.1. Для проведения индивидуального отбора детей приказом директора школы создается комиссия, назначается ее председатель.

4.2. Возглавляет комиссию по индивидуальному отбору –председатель.

4.3. В состав комиссии по индивидуальному отбору входят преподаватели, заместитель директора по УВР, курирующий данный предмет, учителя профильных предметов, классные руководители.

4.4. Функции комиссии:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) для участия обучающихся в индивидуальном отборе;
- проводит индивидуальный отбор обучающихся;
- несет личную ответственность за правильность оформления документации;
- готовит итоговые материалы по результатам отбора;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты индивидуального отбора.

5. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе

5.1 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.2 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося.
- 2) Дата и место рождения обучающегося.
- 3) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4) Предпрофильный класс, либо класс профильного обучения, для приема/перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
- 5) Обстоятельства, указанные в п.2.20 гл.2 настоящего положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в предпрофильные и профильные классы.

5.3 Если прием или перевод осуществляется в ходе учебного года, то дополнительно к п.3.2 данной главы родители (законные представители) обучающегося предоставляют ведомость промежуточных отметок обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой ранее он обучался.

5.4 Для организации индивидуального отбора обучающихся в предпрофильные и профильные классы при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в

которой он обучался ранее.

5.5 Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, выписки из протоколов о результатах ОГЭ по предметам профиля.

5.6 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение 1

Директору МАОУ «Флагман» г. Перми
О.И. Склюевой

(Ф.И.О. заявителя – родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

заявление

Прошу включить моего(ю) сына/дочь _____,
дата рождения: _____, ученика(цу) _____ класса МАОУ «Флагман» г. Перми
в списки индивидуального отбора в предпрофильный класс
по _____ направлению с 01.09. ____ г

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Директору МАОУ «Флагман» г. Перми
О.И. Склюевой

(Ф.И.О. заявителя – родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

заявление о приеме на обучение (5-9 кл)

Прошу перевести/зачислить моего сына (дочь) _____
_____ дата рождения: _____
в _____ класс МАОУ «Флагман» г. Перми по направлению
_____ с _____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями участников образовательного процесса в школе, положением об углубленном изучении предметов и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Директору МАОУ «Флагман» г. Перми
О.И. Склюевой

(Ф.И.О. заявителя – родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление о приеме на обучение (10-11 кл)

Прошу перевести/зачислить моего сына (дочь) _____
_____ дата рождения: _____
в _____ класс МАОУ «Флагман» г. Перми по профилю
_____ с _____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями участников образовательного процесса в школе, положением об углубленном изучении предметов и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи